

**COMUNE DI OLLASTRA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**Monitoraggio tempi procedimenti ufficio amministrativo**

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI EFFETTIVI DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO
Pubblicazione di provvedimenti (delibere determinate)	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	7 giorni per le delibere immediatamente eseguibili e 15 giorni dall'adozione per gli altri atti	7 giorni per le delibere immediatamente eseguibili e 15 giorni dall'adozione per gli
Liquidazione di corrispettivi per lavori, servizi o forniture	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni dalla verifica della regolarità	5 giorni dalla verifica della regolarità
Liquidazione di contributi ad associazioni	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	per il 75% dopo l'esecutività dell'atto di concessione e per il 25%, a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione del	per il 75% dopo l'esecutività dell'atto di concessione e per il 25%, a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione del
Predisposizione albo dei beneficiari	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 aprile di ciascun anno	30 aprile di ciascun anno
Concessione in uso palestra comunale	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni dalla richiesta	20 giorni dalla richiesta
Concessione di agevolazioni per acquistare i libri di testo per la scuola secondaria di secondo grado (approvazione graduatorie definitive e liquidazione)	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni	60 giorni
Concessione delle borse di studio – legge 10 marzo 2000 n. 62 a rimborso delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni	60 giorni
Rimborso delle spese di viaggio (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni	60 giorni
Concessione borse di merito (approvazione graduatorie definitive)	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni	60 giorni
Trasferimenti alle scuole dei fondi del diritto allo studio – legge regionale n. 31/84 e 25/93	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni dalla presentazione del rendiconto dei fondi assegnati per gli anni precedenti	30 giorni dalla presentazione del rendiconto dei fondi assegnati per gli anni
Predisposizione atti gare per affidamento servizi e forniture	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni dall'esecutività dell'atto di indirizzo	
Predisposizione contratti di appalto servizi e forniture.	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni dall'esecutività della determina	20 giorni dall'esecutività della determina
Rimborso oneri datore di lavoro consiglieri comunali	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	entro il mese di luglio e il mese di gennaio	entro il mese di luglio e il mese di gennaio

**COMUNE DI OLLASTRA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**Monitoraggio tempi procedimenti ufficio amministrativo**

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO CON INDICAZIONE DEI RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA		TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	TEMPI MEDI EFFETTIVI DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO
		RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		
Tenuta ed aggiornamento del registro delle presenze e cartelle del personale	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	30 giorni	10 giorni
Distribuzione dei Buoni Pasto spettanti al personale dipendente	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	al termine di ogni quadrimestre	5 giorni dalla fine del quadrimestre
Rendicontazione dei Buoni Pasto spettanti al personale dipendente	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	28 febbraio	28 febbraio
Liquidazione gettoni di presenza consiglieri e componenti commissioni comunali	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	entro il mese di luglio e il mese di gennaio	entro il mese di luglio e il mese di gennaio
Liquidazioni missioni dipendenti comunali	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	entro il mese di luglio e il mese di gennaio	entro il mese di luglio e il mese di gennaio
Denunce di infortunio dei dipendenti	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	termini di legge	termini di legge
gestione servizio economale	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	365 giorni	365 giorni
Rendicontazione annuale gestione economale	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	28 febbraio	28 febbraio
riparto dei diritti di rogito sui contratti rogati o autenticati dal segretario comunale	Servizio Amministrativo - Contabile	Dott.ssa Romina Atzori	entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre	entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre