



**COMUNE DI OLLASTRA
PROVINCIA DI ORISTANO**

Via G.M. Angioy n. 25 – 09088 Ollastra – tel. 0783409000 fax 0783409315 – e-mail
protocollo@pec.comunediolllastra.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CATEGORIA GIURIDICA C TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITÀ TRA ENTI AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS 165/2001, CONDIZIONATO ALLA VACANZA DEL POSTO.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile

Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 24.10.2023, con la quale sono state date direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile di avviare una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 finalizzata a verificare e valutare eventuali candidature al posto di istruttore amministrativo – contabile, area degli istruttori ex categoria C, che potrebbe rendersi vacante in futuro a seguito della mobilità della dipendente titolare.

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse.

Visto il D.L.gs. 11.04.20106, n.198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246”.

Visto il vigente Statuto Comunale, approvato con delibera C.C. n. 51 del 29.11.2000.

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 8.04.2010 e ss.mm.ii..

Vista la propria determinazione n. 276 del 13.11.2023, con la quale è stato approvato il presente bando.

COMUNICA

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, tramite passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, e ss.mm.ii., di n. 1 posto di istruttore amministrativo – contabile area degli istruttori ex categoria C, da ricoprire mediante mobilità esterna.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego, ai sensi della L. 125 del 10.4.1991.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali per l'Area del posto messo a concorso.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, in una Pubblica Amministrazione** del Comparto Funzioni Locali;
- essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Categoria giuridica C) e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo - contabile";
- essere in possesso del **nulla-osta incondizionato al trasferimento** rilasciato dall'Ente di appartenenza così come previsto dal successivo art. 2;
- avere **superato il relativo periodo di prova** presso l'Ente di provenienza;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda;
- non essere stati assoggettati nel biennio precedente alla scadenza del bando ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- essere in possesso della patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione della selezione.

Art. 2

(Nulla osta)

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, sulla base della tabella seguente:

N° DIPENDENTI DELL'ENTE LOCALE DI PROVENIENZA	QUANDO SERVE IL NULLA OSTA
Più di 500	<ul style="list-style-type: none">• Per posizioni dichiarate infungibili dall'ente• Meno di cinque anni dall'assunzione• Vi sono carenze di organico superiori al 20%
Tra 251 e 500	<ul style="list-style-type: none">• Per posizioni dichiarate infungibili dall'ente• Meno di cinque anni dall'assunzione• Vi sono carenze di organico superiori al 10%
Tra 101 e 250	<ul style="list-style-type: none">• Per posizioni dichiarate infungibili dall'ente• Meno di cinque anni dall'assunzione• Vi sono carenze di organico superiori al 5%
Fino a 100	<ul style="list-style-type: none">• Sempre

L'Amministrazione prima dell'ammissione dei candidati al colloquio, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, presentate in alternativa al nulla osta, attestante la provenienza da un Ente per il quale non è previsto il rilascio del nulla osta e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, che tuttavia non esime il candidato/a dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Art. 3 - Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, pena esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito INPA.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul Portale «inPA» e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”: essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio, da effettuarsi entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il bando di mobilità.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.**

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale «inPA» in quanto il curriculum professionale che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale «inPA» o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero **presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare con chiarezza e completezza:

- i propri dati personali (generalità, stato civile, residenza, situazione familiare ed eventuali mail e pec);
- l'Amministrazione di provenienza, l'Area giuridica, il profilo professionale e la posizione economica posseduta;
- dichiarare il titolo di studio posseduto e la relativa votazione;
- dichiarare il possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art. 2 o, in alternativa, la provenienza da un Ente per il quale non è previsto il rilascio del nulla osta. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione prive del nulla osta, qualora questo risulti elemento necessario;
- dichiarare di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di non avere procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- dichiarare di non essere incorso, nel biennio precedente alla scadenza del bando, in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

- dichiarare di possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere;
- dichiarare il possesso di eventuali titoli da cui derivi l' applicazione del diritto di preferenza e precedenza in caso di parità di punteggio ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;
- dichiarare di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, il Comune di Ollastra, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;
- dichiarare ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda devono essere allegati:

- **il nulla osta incondizionato al trasferimento**, rilasciato dall' amministrazione di provenienza o, **in alternativa**, una **Dichiarazione sostitutiva**, redatta ai sensi del DPR n° 445/2000 (Allegato B), attestante la provenienza da un Ente per il quale non è previsto il rilascio del nulla osta, secondo quanto previsto dalla tabella di cui all' art. 2;
La suddetta documentazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione e deve essere allegata a pena di esclusione;
- **il proprio curriculum professionale**, generato sul portale «inPA» (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubbliche amministrazioni), **a pena di esclusione, redatto nella forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, contenente l' indicazione di tutti i titoli valutabili ai fini della selezione.** A tal fine deve essere precisata in modo analitico la propria anzianità di servizio presso il/ i Comune/ i, indicando nello specifico il profilo di inquadramento, il periodo lavorativo (precisandone durata e decorrenza), la tipologia del contratto/ servizio (a tempo determinato, a tempo indeterminato, pieno o parziale, in qualità di collaboratore coordinato e continuativo presso Comuni). Il curriculum potrà contenere l' indicazione di tutti gli altri titoli valutabili ai fini della presente selezione;
- copia del **documento d' identità** in corso di validità.

Non saranno ritenute valide eventuali domande di mobilità presentate presso l' Ente precedentemente alla data di pubblicazione del relativo bando. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

L' amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura di selezione e qualora ne accerti la non veridicità provvederà a disporre l' immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria o di decadenza dall' assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle conseguenze previste e disciplinate dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla normativa vigente e applicabile.

Art. 4 - Cause di sospensione o revoca della procedura selettiva

L' Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l' opportunità per qualsiasi ragione ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell' Ente e/ o variazione di esigenze organizzative dell' Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l' instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all' assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l' Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30, D. Lgs. 165/2001.

Art. 5 - Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell' accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

L' ammissione è comunque effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell' istanza di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso

L'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi alla selezione o verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati i quali:

- non sono in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- hanno inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- non hanno allegato il nulla osta incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza o la dichiarazione attestante la provenienza da un Ente per il quale non è previsto il rilascio del nulla osta; la suddetta documentazione costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione. Non sarà ammissibile il nulla osta limitato alla sola partecipazione e che non sia riferito anche al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001;
- hanno reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti le quali comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia già stato instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nel portale "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it e sul portale <https://www.inpa.gov.it> il 14.12.2023.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 – Diario

Il colloquio si svolgerà in data 15.12.2023 alle ore 9.00 nella sede del Comune di Ollastra in via Angioy, n. 25.

Tale comunicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.

L'eventuale spostamento della data del colloquio sarà reso noto mediante avviso che verrà pubblicato all'albo pretorio, nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it e sul portale <https://www.inpa.gov.it>. e tale **pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge**. Informazioni potranno essere richieste telefonicamente o per posta elettronica alla sottoscritta (tel. 0783-409000 indirizzo e-mail ragioneria@comune.ollastra.or.it).

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità personale; coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente bando hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 -Valutazione titoli, colloquio

La prima fase della selezione consisterà nella valutazione dei titoli, desunti dal Curriculum professionale, che sarà valutato dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione dispone di 30 punti da assegnare sulla base dei seguenti criteri:

Titoli di servizio: punti 20

- a) servizio a **tempo indeterminato** presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto sulla base dei mesi di servizio prestato: **punti 2** per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- b) servizio a **tempo determinato** presso Comuni, con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione: **punti 1,5** per ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;
- c) servizio prestato in qualità di **collaboratore coordinato e continuativo** presso Comuni con mansioni riconducibili alla categoria e al profilo del posto messo a selezione, anche non continuativi: **punti 1** per

ogni anno intero. Il punteggio sarà proporzionalmente ridotto in base ai mesi di servizio effettivamente prestato;

d) i punteggi predetti saranno rapportati alla durata dell'orario di lavoro, per cui sarà assegnato il punteggio pieno per il contratto di lavoro a tempo pieno e nel caso di tempo parziale il punteggio sarà ridotto proporzionalmente in relazione alla percentuale di utilizzo complessiva nelle varie ipotesi di tempo parziale orizzontale o verticale;

e) i servizi prestati in periodi diversi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio e della eventuale riduzione;

f) il servizio prestato con mansioni riconducibili al profilo del posto messo a selezione ma con inquadramento superiore sarà valutato con una maggiorazione del 25%;

g) in caso di contemporaneità di servizi, sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio;

h) non saranno valutati i servizi dei quali non risulti la data di inizio e di cessazione;

Titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto per il posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc. fino ad un massimo di **punti 5**.

Altre esperienze lavorative quali ad esempio: svolgimento di incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire, particolari incarichi presso pubbliche amministrazioni o altri incarichi comunque connessi o attinenti al profilo del posto da ricoprire fino ad un massimo di **punti 5**;

La seconda fase della selezione consisterà nell'esame del candidato da parte della Commissione, con l'obiettivo di accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza.

La prova selettiva consiste in un colloquio in cui si dovrà tenere conto dei seguenti elementi di valutazione in relazione al profilo professionale oggetto della selezione:

1. competenza professionale specifica con particolare riferimento alle seguenti materie:
 - Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
 - Codice Appalti pubblici (D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
 - Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - Diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017
 - conoscenza della lingua inglese di cui all'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 di cui al D.Lgs. n.75 del 25/05/2017;
2. grado di autonomia specifica nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro o di predeterminate procedure necessarie per l'esecuzione del lavoro;
4. capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
5. motivazione di crescita professionale e aspettative di miglioramento;

La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi fino ad un massimo di punti 30.

Il colloquio sarà superato se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Art. 8 - Formazione e approvazione della graduatoria

Ultimata la procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette al Responsabile del Servizio i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line, nel portale "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale del Comune di Ollastra e sul portale <https://www.inpa.gov.it>. e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 9 – Assunzione e norme finali

L'Amministrazione non potrà procedere all'assunzione tramite passaggio diretto nel caso di esito positivo della procedura di mobilità finalizzata all'eventuale avviamento di personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis, comma 4, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modificano le facoltà assunzionali dell'Ente, o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o comunque di interesse pubblico nonché la facoltà di non utilizzare la graduatoria della selezione.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della Commissione, il Responsabile del Servizio rimette nuovamente gli atti al Presidente della Commissione selezionatrice, invitandolo a procedere ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari ad adottare i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Servizio procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, all'individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso il Comune. Il suddetto provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.ollastra.or.it e e sul portale <https://www.inpa.gov.it>, e dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'Amministrazione provvede, con determinazione, a perfezionare il trasferimento, definendo l'effettiva decorrenza.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato pieno del vincitore della selezione sarà comunque condizionata al trasferimento per mobilità presso altro Ente della dipendente titolare del posto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento.

All'atto del passaggio, le ferie maturate presso l'Ente di provenienza dovranno essere state completamente godute, salvo il caso di documentate ragioni personali e/o di servizio o l'urgenza del Comune di Ollastra di ricoprire il posto prima dell'esaurimento delle medesime.

Accertato il possesso dei requisiti sarà stipulato il contratto di cessione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione in servizio, nei termini indicati nella relativa comunicazione, costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

I candidati godono dei diritti di cui al regolamento generale sulla protezione dei dati, regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva saranno effettuate attraverso la pubblicazione all'albo pretorio, nel sito istituzionale dell'ente all'indirizzo "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale <https://www.inpa.gov.it>, e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

L'esito della presente procedura è subordinato a quello del procedimento, già attivato dall'Amministrazione Comunale di Ollastra, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Il presente bando/avviso viene pubblicato per 30 gg consecutivi nell'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Ollastra nella sezione "Amministrazione trasparente Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento, con le modalità stabilite dal Dipartimento della Funzione Pubblica (disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio dott.ssa Alice Ghiani, alla quale potranno essere richieste informazioni telefonicamente o per posta elettronica (tel. 0783-409000 indirizzo e-mail ragioneria@comune.ollastra.or.it).

Ollastra, 13.11.2023

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile
(F.to dott.ssa Alice Ghiani)**