



COMUNE DI OLLASTRA

PROVINCIA DI ORISTANO

RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2014

La rendicontazione ha lo scopo di garantire la corretta esecuzione finanziaria delle linee programmatiche del Sindaco nonché dei programmi e dei progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale.

La finalità del rendiconto della gestione è quella di fornire informazioni in merito al grado di attuazione dei programmi, alla situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed in merito all'andamento economico della gestione, affinché gli organi decisionali dell'ente ne traggano beneficio nel loro processo di decisione politica, sociale ed economica. In questo senso il rendiconto diventa anche il punto di partenza per l'avvio del percorso di pianificazione e programmazione relativamente agli esercizi successivi.

Il conto consuntivo esprime i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale.

Lo scenario programmatico di questi di questi ultimi anni ha sofferto l'effeto della manovra finanziaria, che ha creato non poche difficoltà agli amministratori locali. Oramai il risanamento della finanza pubblica passa solo ed esclusivamente attraverso dalle realtà degli enti locali attraverso l'obbligo di contenimento delle spese generali. Inoltre l'assoggettamento del Comune di Ollastra alla disciplina del patto di stabilità a partire dallo scorso esercizio ha contribuito a rendere ancora più difficile lo scemario e a ridurre le possibilità di spesa, limitando le possibilità di azione e di scelte strategiche da parte degli amministratori locali. Essendo molto limitato lo spazio di recupero delle risorse attraverso le voci di entrata, considerato i sempre più elevati tagli ai trasferimenti statali, gli obiettivi sono stati dovuti per forza di cosa raggiungere limitando le spese.

La rendicontazione ha lo scopo di garantire la corretta esecuzione finanziaria delle linee programmatiche del Sindaco nonché dei programmi e dei progetti contenuti nella relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale.

La finalità del rendiconto della gestione è quella di fornire informazioni in merito al grado di attuazione dei programmi, alla situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed in merito all'andamento economico della gestione, affinché gli organi decisionali dell'ente ne traggano beneficio nel loro processo di decisione politica, sociale ed economica. In tal senso il rendiconto diventa anche il punto di partenza per l'avvio del percorso di pianificazione e programmazione relativamente agli esercizi successivi.

Il conto consuntivo espone i risultati della gestione finanziaria e patrimoniale.

Il Bilancio di Previsione 2014 è stato approvato il 29 Settembre 2014 e la sua redazione è stata resa particolarmente complicata e l'approvazione di essa ritardata, a causa di due elementi in particolare:

- l'assoggettamento del Comune di Ollastra alle regole del patto di stabilità interno, per cui si è reso necessario adottare un bilancio che arrivasse al rispetto al rispetto del saldo obiettivo, in termini di:
- dalle incertezze legate all'introduzione della TARES il cui regolamento e le cui tariffe sono state approvate solo alla fine del mese di Luglio.

Il rendiconto 2013 presenta un avanzo di amministrazione pari ad **€560.626,54**.

Rispetto allo scorso anno si evidenzia un incremento dell'avanzo di amministrazione. Questo è dovuto in particolare all'aumento del fondo di cassa finale rispetto a quello dello scorso anno; inoltre è stato determinato sia dall'impossibilità di applicare l'avanzo degli anni precedenti in quanto i vincoli stringenti del patto di stabilità limitano notevolmente l'applicazione al bilancio dell'avanzo di amministrazione, sia dal fatto che avendo approvato il bilancio notevolmente in ritardo, non è stato possibile impegnare tutte le spese previste e sia dal fatto che, con le operazioni di riaccertamento dei residui, sono stati eliminati parecchi residui passivi dando luogo ad un saldo positivo nella gestione dei residui.

Di seguito diamo la sintesi delle opere e degli interventi di maggior rilievo che sono stati portati avanti dall'amministrazione:

- ◆ Sono stati effettuati i lavori di sistemazione di alcune strade interne ed esterne.
- ◆ Con la costituzione dell'Ufficio del Piano sono state avviate le procedure per l'adeguamento del Puc al PIPR e al PAI.
- ◆ Sono stati avviati i lavori di restauro della Chiesa di San Costantino.
- ◆ Sono stati effettuati i lavori di manutenzione degli edifici scolastici. In particolare:
 - ◆ **scuola materna:** è stato ripristinato l'intonaco ammalorato e si è poi provveduto alla tinteggiatura dello stesso;

- ◆ **scuola elementare:** è stata effettuata la tinteggiatura delle pareti dell'intero edificio;
- ◆ **scuola media:** è stato effettuato un intervento di tinteggiatura delle pareti dell'intero edificio e del soffitto della sala professori.
- ◆ Con delibera n. 19 del 21.02.2013 la Giunta Comunale ha approvato il progetto preliminare dei *“Lavori di riqualificazione spazi esterni pedagogico ricreativi della scuola dell'infanzia. L.R. n. 2/2007, art. 27, comma 2, lett. f)”*, che presenta il seguente quadro economico di spesa:

A. Lavori a base d'asta	€	23.500,00
B. Oneri per la sicurezza	€	1.000,00
C. IVA su A+B (21%)	€	5.040,00
D. Spese tecniche	€	4.832,76
E. Incentivo Resp. Procedimento	€	264,00
F. Imprevisti e accantonamenti	€	363,24
per un importo complessivo di	€.	35.000,00.

- ◆ In fase di organizzazione della Fiera San Marco 2013 nell'area fieristica sono stati installati n. 2 (box) per bovini ed è stata messa in opera di una staccionata per il bestiame equino.
- ◆ E' stata acquistata una vettura di servizio da utilizzare per le esigenze del servizio di vigilanza e dei servizi sociali.
- ◆
- ◆ Sono stati avviati i lavori di riqualificazione e adeguamento della palestra scolastica finanziati dalla Regione con POR SARDEGNA FESR 2007/2013.
- ◆ Sono state realizzate le fasce parafuoco.
- ◆ Sono stati acquistati i software gestionali per la predisposizione e pubblicazione delle delibere e delle determine all'albo pretorio on-line del Comune, e per la pubblicazione dei dati relativi ai pagamenti sul link *“Amministrazione aperta”* nell'ambito dei dati della sezione *«Trasparenza, valutazione e merito»* per adeguarsi a quanto stabilito dall'art. 18 del decreto legge 83/2012, convertito in legge n. 134/2012.

Nell'ambito dei servizi sociali sono proseguiti i servizi gestiti a livello intercomunale:

- ◆ servizio di assistenza domiciliare agli anziani;
- ◆ servizio di assistenza educativa territoriale;
- ◆ attivazione della Scuola Civica di Musica per minori e adulti.

La gestione dell'ufficio servizi sociali ha consentito:

- ◆ l'erogazione dei sussidi economici previsti da leggi di settore (talassemici, nefropatici, malati di mente, gravi neoplasie, ecc.);
- ◆ la predisposizione e gestione di numerosi progetti per l'assistenza a persone disabili (sia al domicilio che all'interno della scuola per i minori);
- ◆ l'inserimenti in strutture socio-assistenziali di persone del tutto o parzialmente non autosufficienti;
- ◆ l'esecuzione delle disposizioni impartite dall'autorità giudiziaria;
- ◆ la applicazione dei criteri definiti nel 2012 per gli inserimenti lavorativi, è stata data continuità alla gestione del servizio civico ad una cooperativa di tipo B specializzata nel settore;
- ◆ la programmazione e definizione di interventi socio-ricreativi per minori diversificando per fasce d'età: attività di ludoteca, attività di piscina e soggiorno vacanza;
- ◆ la programmazione e definizione di interventi socio-ricreativi per anziani: è stato organizzato il pranzo degli anziani e la gita di un giorno a Dorgali;
- ◆ la realizzazione di interventi con tematiche educative rivolti a genitori ed educatori del territorio e l'avvio della programmazione di un percorso educativo con le scuole in cui si prevede anche la presenza dei genitori
- ◆ nell'ambito del servizio biblioteca:
 - la realizzazione di attività rivolte ai minori di animazione alla lettura, sia durante l'estate che in occasione del Natale;
 - il Comune di Ollastra tramite il "bando RAS @ll-in" ha dotato la biblioteca comunale di 6 postazioni multimediali delle quali possono fruire coloro i quali non ne possono disporre presso la propria abitazione;
 - l'acquisto di libri e riviste per tutte le fasce d'età
- ◆ in ambito scolastico:
 - sono state sostenute le spese di funzionamento ed erogati i contributi per attività didattiche alle scuole dei vari ordini;
 - sono stati erogati i rimborsi per le forniture di libri di testo e per le spese di viaggio agli studenti pendolari;
 - l'amministrazione ha stanziato dei propri fondi di bilancio per concedere le borse di studio agli studenti meritevoli e per

integrare le esigue risorse trasferire dalla Regione per il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo.

- sono state assicurate le operatività relative al servizio di mensa della scuola materna.

Di seguito viene riportato il riepilogo della gestione finanziaria relativa all'anno 2014:

ENTRATE	Previsione iniziale	Variazioni effettuate	Previsione finale
TITOLO 1° - Entrate tributarie	449.629,55	609,11	450.238,66
TITOLO 2° - Entrate da trasferimenti	1.071.276,59	192.408,70	1.263.685,29
TITOLO 3° - Entrate extratributarie	61.343,45	8.935,28	70.278,73
TITOLO 4° - Entrate da alienazioni e trasferimenti in c/capitale	9.673,42		9.673,42
TITOLO 5° - Entrate da accensione prestiti	463.493,22	0	463.493,22
Avanzo di amministrazione applicato			
TITOLO 6° - Entrate da servizi per c/terzi	341.500,00		341.500,00
Avanzo di amministrazione			
TOTALE ENTRATE	2.396.916,23	201.953,09	2.598.869,32

SPESE	Previsione iniziale	Variazioni effettuate	Previsione finale
TITOLO 1° - Spese correnti	1.321.993,57	181.156,96	1.503.150,53
TITOLO 2° - Spese in conto capitale	216.681,02	20.796,13	237.477,15
TITOLO 3° - Spese per rimborso prestiti	516.741,64	0,00	516.741,64
TITOLO 4° - Spese	341.500,00	0,00	341.500,00

per servizi conto terzi			
TOTALE SPESE	2.396.916,23	201.953,09	2.598.869,32

IL RISULTATO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2014 è stato il seguente:

GESTIONE COMPETENZA		
Minori/Maggiori accertamenti di entrate di competenza	-	- 945.274,68
Minori impegni di spese di competenza	+	1.025.108,22
SALDO GESTIONE COMPETENZA ANNO 2014		79.833,54
GESTIONE RESIDUI		
Minori accertamenti di residui attivi	-	- 650.027,97
Minori impegni sui residui passivi	+	1.042.290,94
SALDO GESTIONE RESIDUI ANNO 2014		392.262,97
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA		79.833,54
SALDO GESTIONE RESIDUI		392.262,97
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO		560.287,38
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2014		1.032.383,89

L'art. 186 del Testo Unico dispone che il risultato di amministrazione venga accertato con l'approvazione del rendiconto e determinato come somma algebrica del fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi.

Nel caso si verifichi un risultato positivo, si rileva un avanzo di amministrazione che, secondo l'art. 187, comma 1, va distinto in:

- ◆ fondi non vincolati;
- ◆ fondi vincolati;
- ◆ fondi per il finanziamento di spese in conto capitale;
- ◆ fondi di ammortamento.

L'esercizio 2014 si è concluso con un avanzo di euro 1.032.383,89 e, ai sensi dell'art. 186 del TUEL, le risultanze della gestione finanziaria possono essere riassunte come segue:

- fondo iniziale di cassa	€	1.523.419,01
- riscossioni	€	1.476.274,16
- pagamenti	€	1.796.739,74

fondo di cassa al 31 Dicembre 2014	€	1.202.953,43
- residui attivi	€	945.139,66
- residui passivi	€	1.115.709,20
- differenza	€	- 170.569,54
Risultato di amministrazione	€	1.032.383,89

L'avanzo di amministrazione, ai sensi dell'art. 187, comma.1 del Testo Unico viene quindi distinto in:

Risultato di amministrazione	€	1032.383,89
Fondi vincolati	€	50.328,49
Fondi non vincolati	€	528.644,20
Fondi per finanziamento spese in c/cap	€	453.411,20

Concludendo l'esercizio con un avanzo di amministrazione sono state rispettate le norme di legge che impongono il pareggio o l'avanzo nella gestione degli Enti locali.

Rispetto allo scorso anno si evidenzia un incremento dell'avanzo di amministrazione. Questo è dovuto in particolare all'aumento del fondo di cassa finale rispetto a quello dello scorso anno.

Si segnala che nell'avanzo di amministrazione è confluito il fondo svalutazione crediti che, ai sensi dell'art.6, c.17 del D.L. n. 95/2012, era stato costituito in misura pari al 25% dei residui attivi di cui al titolo I e III aventi anzianità superiore ai cinque anni.

L'assoggettamento del Comune di Ollastra al patto di stabilità, già dall'anno 2013, ha frenato gli amministratori nell'applicazione dell'avanzo di amministrazione per la programmazione di nuovi investimenti, perché questi avrebbero portato delle ripercussioni sugli obiettivi di patto sia dell'anno che degli anni a venire.

Inoltre, con l'approvazione del conto consuntivo 2014 si è iniziato il lavoro di riaccertamento straordinario dei residui che porterà alla redazione di un bilancio di previsione armonizzato, secondo quanto disposto dal D.Lgs 118 del 23 Giugno 2011 che ha previsto l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi (istituzioni, consorzi, ecc.) a partire dall'esercizio contabile 2015. Con queste operazioni di riaccertamento si sono eliminati molti residui passivi presenti nei conti da anni e per i quali non

sussisteva un'obbligazione giuridicamente perfezionata. Tale cancellazione ha portato ad un aumento notevole del risultato di amministrazione.

Ollastra 30.04.2015

Il Sindaco
Flore Giuseppino
