

COMUNE DI OLLASTRA – PROVINCIA DI ORISTANO

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: delibera G.C. n. 46 in data 07.06.2012

OGGETTO: Piano degli obiettivi anno 2012 - Adeguamento Piano delle Performance e PEG anno 2012.

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale reggente
f.to dott.ssa M. Teresa Sanna

In ordine alla regolarità contabile: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile
f.to dott.ssa M. Teresa Sanna

Letto, approvato e sottoscritto



Il Sindaco
(f.to Giuseppino Flore)

Il Segretario
(f.to dott.ssa M. Teresa Sanna)

La presente deliberazione è in pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, con decorrenza dal 21.06.2012



La dipendente incaricata
(f.to Lucia C. Piroddi)



COMUNE DI OLLASTRA
PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 in data 07.06.2012

OGGETTO: Piano degli obiettivi anno 2012 - Adeguamento Piano delle Performance e PEG anno 2012.

Il giorno sette giugno duemiladodici, con inizio alle ore 18,30, nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Flore Giuseppino	Presente
Deidda Myriam	Presente
Finà Giovanni	Presente
Cominu Mauro	Presente
Lilliu Francesca	Presente

Presiede il Sindaco Flore Giuseppino.

Partecipa il Segretario Comunale reggente dott.ssa Sanna M. Teresa.

Il Sindaco, in continuazione di seduta, pone in discussione la seguente proposta:

LA GIUNTA

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2012, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 11 del 12/04/2012.

Vista la delibera della G.C. n. 26 del 15.03.2012, con cui è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2012.

Richiamati seguenti atti:

- delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 02.07.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione ;
- delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2010, avente per oggetto: "Criteri generali del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- deliberazione della G.C n. 103 del 24.11.2011 con cui sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma contenuta nel dlgs.n° 150/2009;
- deliberazione di G.C. n. 108 del 29.11.2011 con cui è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l. che ha proposto la nuova metodologia;
- deliberazione di G.C. n. 108 del 29.11.2011 relativa all'approvazione del Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione.

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;

- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali ;
- gli obiettivi per quest'anno, completi delle schede specifiche relativi a ciascuna area sono stati informalmente assegnati dai responsabili dei servizi ai dipendenti dei vari settori;

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione dei finali dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché due aree di attività distinte come segue :

Area tecnica

Area amministrativa/contabile;

- che attualmente sono nominati due Responsabili dei servizi che fanno capo alle due aree di attività;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza ;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. N. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art.4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.

Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo 38319(v)5.97761(i) di adipe.

eEv

82682 Sdr18-1.8268271.82682487.8661832680e stip.ata7 re-159.67ia