

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area tecnica LL.PP, patrimonio comunale e servizio vigilanza:

Settore tecnico

- Riorganizzazione gestione finanziaria al fine di preparare l'ente all'introduzione del patto di stabilità. Procedere all'eliminazione e riduzione dei residui attivi e passivi;
- Recupero delle somme dovute relative agli oneri relativi al costo di costruzione (obiettivo pluriennale). Attivazione procedure per la verifica dei pagamenti dei costi di costruzione degli ultimi 10 anni; per l'anno 2012 creazione di una banca dati con scadenziario delle concessioni e definizione somme eventualmente dovute per le annualità 2002, 2003 e 2004.
- Realizzazione dei lavori pubblici, interventi manutentivi ecc. secondo la tempistica del cronoprogramma e del dettaglio dell'allegato B;
- Monitoraggio dell'attività degli operai, coordinati tramite report giornalieri.

Settore Vigilanza

- Potenziamento del servizio di vigilanza all'esterno: minimo due controlli settimanali sul territorio urbano ed extra-urbano. Monitoraggio dell'attività;
- Monitoraggio e revisione segnaletica orizzontale e verticale sul territorio comunale. Tempistiche: entro il 31 luglio predisposizione di una relazione sullo stato della segnaletica orizzontale e verticale e una stima del numero di interventi e dei relativi costi da sottoporre all'attenzione della Giunta.

Area Amministrativa – finanziaria

Servizi sociali, cultura e attività di socializzazione

- Riorganizzazione gestione finanziaria al fine di preparare l'ente all'introduzione del patto di stabilità. Procedere all'eliminazione e riduzione dei residui attivi e passivi;
- Attivazione di incontri rivolti a genitori e figure educative del territorio (es. insegnanti, allenatori, catechisti, ecc) relativi alla relazione con i giovani, alle problematiche emergenti. Predisporre un calendario di incontri da presentare alla Giunta entro il 15 luglio e corredare gli interventi di indicatore per misurare i risultati raggiunti.
- Attivazione delle procedure per l'avvio del Centro Diurno al fine di consentirne l'avvio con decorrenza 1 gennaio 2013;
- Adesione al Sistema Bibliotecario afferente all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine che si costituirà a partire dal gennaio 2013 e inserimento della Biblioteca di Ollastra nella rete delle biblioteche nazionali/regionali (SBN);
- Servizio di Assistenza Domiciliare. Rivedere l'organizzazione dando priorità alla cura alla persona e ridefinire le quote di compartecipazione favorendo le categorie svantaggiate economicamente. Predisporre un programma di riorganizzazione del servizio di cui trattasi entro il 15 ottobre 2012. Lo stesso deve essere corredato di indicatori che misurano il risultato raggiunto in relazione agli indirizzi ricevuti.

Settore Diritto allo studio, sport e affari generali

- Riorganizzazione gestione finanziaria al fine di preparare l'ente all'introduzione del patto di stabilità. Procedere all'eliminazione e riduzione dei residui attivi e passivi;
- Borse di studio per studenti frequentanti le scuole pubbliche secondarie di 1° e 2° grado appartenenti a famiglie svantaggiate – a. s. 2011/2012. Approvazione graduatoria dei beneficiari entro il 30 settembre.
- Rimborso delle spese di viaggio a favore degli studenti pendolari frequentanti le scuole superiori ed artistiche per l'anno scolastico 2011/2012. Approvazione graduatoria dei beneficiari entro il 30 settembre.
- Modifiche al Regolamento Comunale per la concessione della palestra comunale, così da poter estendere le concessioni di ulteriori locali (es. il centro polivalente e il locale fiera San Marco). Adeguamento regolamento concessione contributi. Predisposizione delle proposte di modifica al regolamento entro il 31.12.2012.
- Predisposizione servizio comunicazioni SMS alla cittadinanza, , nonché gestione delle comunicazioni entro 30 settembre.

Settore Demografico

- Riorganizzazione gestione finanziaria al fine di preparare l'ente all'introduzione del patto di stabilità. Procedere all'eliminazione e riduzione dei residui attivi e passivi;
- Implementazione e attivazione a pieno regime del protocollo informatico entro 30 settembre 2012;
- Riorganizzazione servizio centralino con procedure automatiche entro 30 settembre 2012;
- Predisposizione mailing list da affiancare al bando pubblico, nonché gestione delle comunicazioni a partire dal 30 settembre.
- Riorganizzazione archivio corrente, con catalogazione degli atti nelle relative categorie, e digitalizzazione dell'archivio stesso.
- Coordinamento del personale da assumere nell'ambito dei piani occupazione per la digitalizzazione dell'archivio storico, garantendo la digitalizzazione per l'annualità 2011.

Servizio gestione bilancio ed entrate tributarie

- Organizzazione del nuovo servizio connesso alla imposta IMU, con pubblicazione online di modulistica e FAQ.
- Riorganizzazione del servizio per l'attivazione della riscossione diretta dei tributi per tutte le imposte comunali a decorrere dall'anno 2013.
- coordinamento del personale da assumere al fine di predisporre quanto necessario per la riscossione diretta della tariffa TARSU.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

- Implementazione sito internet: regolamenti vigenti, PUC, piani particolareggiati e modulistica mancante. Aggiornamento sito internet. Procedure di ammodernamento.
- Misure per la riduzione del consumo della carta per comunicazioni interne ed esterne e degli altri beni di consumo, in particolare corrente elettrica (risparmio 10%), attraverso tutte le misure possibili (es. attenzione nel pronto spegnimento dei dispositivi elettrici se non utilizzati, contenimento dell'uso dei condizionatori etc.), per adeguamento alla normativa vigente;
- Miglioramento del sistema di comunicazione interno tra dipendenti. Monitoraggio dell'utilizzo della posta elettronica e di altri strumenti telematici per la condivisione delle informazioni.