



**COMUNE DI OLLASTRA  
PROVINCIA DI ORISTANO**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**COPIA**

**n. 28 in data 30.04.2015**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015.**

L'anno **duemilaquindici** addì **trenta** del mese di **aprile** alle ore **19.00** nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

<b>FLORE Giuseppino</b>	<b>P</b>
<b>DEIDDA Myriam</b>	<b>P</b>
<b>LILLIU Francesca</b>	<b>P</b>
<b>COMINU Mauro</b>	<b>P</b>
<b>OBINU Antonella</b>	<b>A</b>

**Totale presenti 4**

**Totale assenti 1**

**Il Sindaco Sig. Giuseppino Flore pone in discussione la seguente proposta.**

**Partecipa il Segretario Comunale D.ssa M. Teresa Sanna che provvede alla redazione del presente verbale.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** il decreto del Ministro dell'Interno del 24.12.2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 301 del 30.12.2014, così come modificato con decreto del Ministro dell'Interno del 16.03.2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 67 del 21.03.2015, che differisce al 31 maggio 2015 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 da parte degli enti locali.

**Vista** la propria delibera n. 15 del 16.03.2015, con cui, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014, è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2015.

**Richiamati** i seguenti atti :

- il bilancio pluriennale 2014/2016, le precedenti delibere del Consiglio e della Giunta relative alla programmazione ed agli indirizzi forniti ai servizi per il perseguimento di obiettivi nell'anno 2015 ;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 02.07.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2010, avente per oggetto: "Criteri generali del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la propria deliberazione n. 103 del 24.11.2011, con cui sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma contenuta nel dlgs.n° 150/2009;
- la propria deliberazione n. 108 del 29.11.2011, con cui è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l. che ha proposto la nuova metodologia;
- la propria deliberazione n. 108 del 29.11.2011, relativa all'approvazione del Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione.

**Atteso che:**

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali.

**Dato atto che:**

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione dei finali dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

**Rilevato:**

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché due aree di attività distinte come segue:
- Area tecnica
- Area amministrativa/contabile;
- che attualmente sono nominati due Responsabili dei servizi che fanno capo alle due aree di attività, di cui l'area amministrativo/contabile assegnata al Segretario Comunale;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art.97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;

- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

**Evidenziato** che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

**Rilevato, altresì che:**

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.

**Dato atto che**, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione ;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

**Atteso** che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

**Visti** gli obiettivi distinti per Aree di attività elaborate dai Responsabili dei servizi, previa condivisione con il Segretario Comunale e la Giunta, in funzione delle risorse assegnate con il P.E.G provvisorio.

**Rilevato che**, gli obiettivi come sopra definiti rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09.

**Dato atto che**

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;

- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale stabilita nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico entro il limite variabile dal 10% al 25% della retribuzione annua;
- le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio sono state validate dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 1 del 13.04.2015 e che il verbale è stato inoltrato a tutti i dipendenti;
- nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, per cui si reputa opportuno precisare in relazione al servizio tecnico la necessità che vengano definite alcune procedure in corso di seguito elencate:
  - interventi manutenzione manto stradale e segnaletica strade interne,
  - affidamento incarico progettazione e Direzione lavori e realizzazione del progetto, nei limiti consentiti dal piano dei pagamenti, dei lavori di manutenzione della strada S.Marco angolo strada consortile e via G. Deledda e prolungamento via Eleonora e Vico Verdi;
  - iniziare e concludere i lavori relativi alle strade rurali finanziate da ARGEA;
  - lavori di manutenzioni negli abbeveratoi,
  - sistemazione giochi in piazza Europa;
  - lavori manutenzione scalinata Chiesa S. Marco e S. Severa.

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso, ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2015, validati dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 1 del 13.04.2015, dando atto che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno, in funzione degli atti di programmazione dell'ente.

**Vista** la proposta di delibera predisposta dal Segretario Comunale ed acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i, in cui, in relazione agli abbeveratoi ha ribadito la necessità che vengano chiusi o dotati di un contatore con addebito dei consumi ai soggetti che li utilizzano.

Con votazione unanime.

### **DELIBERA**

**Di individuare**, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno in corso, ai sensi e per gli effetti del dlgs.n° 150/2009, gli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente dovrà raggiungere nell'anno 2015, risultanti dall'allegato verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 13.04.2015.

**Di dare atto :**

- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2015;

- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 13.04.2015, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.
- . che il servizio tecnico deve garantire la definizione delle seguenti procedure in corso di seguito elencate :
  - interventi manutenzione manto stradale e segnaletica strade interne,
  - affidamento incarico progettazione e Direzione lavori e realizzazione del progetto, nei limiti consentiti dal piano dei pagamenti, dei lavori di manutenzione della strada S.Marco angolo strada consortile e via G.Deledda e prolungamento via Eleonora e Vico Verdi;
  - iniziare e concludere i lavori relativi alle strade rurali finanziate da ARGEA;
  - lavori di manutenzioni negli abbeveratoi,
  - sistemazione giochi in piazza Europa;
  - lavori manutenzione scalinata Chiesa S. Marco e S. Severa.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Inoltre, stante l'urgenza, con separata votazione ad esito unanime, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: delibera G.C. n. **28** in data **30.04.2015**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015.**

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

In ordine alla regolarità contabile: si esprime parere favorevole, ribadendo, in relazione agli abbeveratoi, la necessità che vengano chiusi o dotati di un contatore con addebito dei consumi ai soggetti che li utilizzano.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile  
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

---

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente  
F.to Giuseppino Flore

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

- 
- ❑ Si attesta che la presente deliberazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.05.2015 ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69.
  - ❑ Viene trasmessa in data odierna ai Capogruppi Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Ollastra, 07.05.2015

Il Segretario Comunale  
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

---

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 07.05.2015 al 22.05.2015.

Il funzionario incaricato  
F.to Romina Atzori

Ollastra, 07.05.2015

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ollastra, 07.05.2015

Il funzionario incaricato

Romina Atzori