

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI OLLASTRA
Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine

Al Sindaco e agli Assessori
Al Segretario comunale
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 1/2016

In data odierna 16 febbraio 2016 alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Ollastra si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Ollastra gestito dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Avvio processo di valutazione 2015;
- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2016;
- ❖ Varie ed eventuali.

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Maria Teresa Sanna	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Maria Bonaria Scala	Componente		X
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Sentito il Sindaco, il Segretario in qualità di responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile e il Responsabile dell'Area Tecnica in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2016;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2016 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

DISPONE

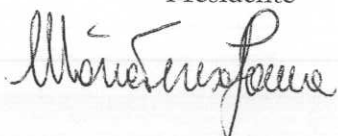
Di trasmettere l'elenco delle proposte degli obiettivi di performance 2016 concordati con l'Amministrazione per l'approvazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo di performance contenute nella Metodologia di Valutazione dell'Ente corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

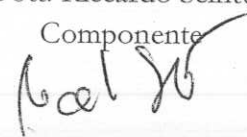
In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Teresa Sanna
Presidente



Dott. Riccardo Scintu
Componente



COMUNE DI OLLASTRA.

Provincia di Cagliari

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016

Amministrativo:

- Fornire supporto operativo al Responsabile dei Controlli Interni e del Responsabile anticorruzione per la gestione dei controlli e della mappatura del rischio di corruzione.

Finanziario:

- Garantire il coordinamento della struttura per la redazione della relazione di fine mandato dell'amministrazione uscente e della relazione di inizio mandato della nuova amministrazione
- Garantire il coordinamento degli uffici per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Ollastra.

Tributi:

- Predisposizione del nuovo regolamento sui tributi entro il 16 marzo 2016 al fine di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro la scadenza prevista.
- Accertamenti fiscali IMU annualità 2012, TARSU annualità 2011 E 2012. Gestione degli accertamenti fiscali con trasmissione delle comunicazioni agli utenti entro il 31 ottobre 2016

Demografici:

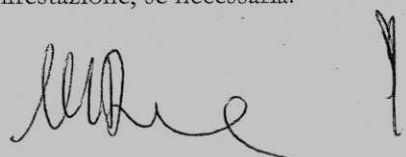
- Informatizzazione dei procedimenti d'ufficio. Pianificazione delle modalità di gestione dei procedimenti interni agli uffici e comunicazione al Segretario Comunale.
- Gestione del passaggio dall'anagrafe comunale alla nuova ANPR.

Sociale:

- Attivazione e gestione dei progetti di servizio civile inerenti la ludoteca e il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare. Tutoraggio dei volontari finalizzato al miglioramento del servizio della ludoteca e dell'assistenza agli anziani.
- Predisposizione bando e affidamento dei servizi di educativa territoriale, servizio civico comunale e biblioteca (nel caso non venga gestito dall'Unione dei Comuni) attraverso procedure aperte

Tecnico

1. **Eventi di particolare interesse:** Collaborazione per l'organizzazione di eventi pubblici di particolare interesse organizzati dall'Ente, garantendo la disponibilità anche nei giorni delle manifestazioni, se si presenta la necessità. Nella fattispecie:
 - a) Fiera di San Marco: organizzazione e presenza durante la manifestazione, se necessaria.



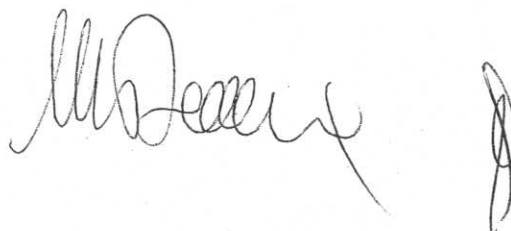
- b) Cimitero: interventi di manutenzione straordinaria in occasione delle festività del 1 e 2 novembre.
 - c) Altre manifestazioni di promozione territoriale e promozione e valorizzazione della cultura e tradizioni: garantire la collaborazione all'organizzazione ed eventuale presenza, se necessaria.
- 2) **Costante presidio del decoro urbano:** garantire il presidio del decoro urbano e dello stato della viabilità, con predisposizione e consegna di un report periodico al Responsabile di servizio. Garantire il tempestivo intervento in caso di indicazione in tal senso. Tale obiettivo deve coinvolgere l'ufficio tecnico e il servizio di vigilanza.
 - 3) **Agibilità degli edifici comunali:** garantire l'agibilità dell'Area fieristica.
 - 4) **Ampliamento della disponibilità dei loculi cimiteriali:** garantire l'acquisto e l'applicazione dei nuovi loculi cimiteriali entro giugno 2016 e manutenzione del cimitero.
 - 5) **Bandi enti sovraordinati:** Presidio delle possibilità di finanziamento attraverso il costante monitoraggio dei bandi della RAS. Garantire la tempestiva partecipazione sulla base delle disposizioni dell'amministrazione

SEGRETARIO

1. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione: presidio della mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle Aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle Aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle Aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle Aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015
3. implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

A handwritten signature in black ink, followed by a circular stamp or seal, also in black ink.