



COMUNE DI OLLASTRA
PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 28 in data 20.04.2016

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016.
ADOZIONE PEG ANNO 2016**

L'anno **duemilasedici** addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **15.00** nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

FLORE Giuseppino	P
DEIDDA Myriam	A
LILLIU Francesca	A
COMINU Mauro	P
OBINU Antonella	P

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Il Sindaco Sig. Giuseppino Flore pone in discussione la seguente proposta.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa M. Teresa Sanna che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- il bilancio di previsione annuale 2016 approvato con delibera di Consiglio n. 9 del 18.04.2016;
- il bilancio pluriennale 2016/2018, le precedenti delibere del Consiglio e della Giunta relative alla programmazione ed agli indirizzi forniti ai servizi per il perseguimento di obiettivi nell'anno 2016;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 02.07.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2010, avente per oggetto: "Criteri generali del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";

- la propria deliberazione n. 103 del 24.11.2011, con cui sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma contenuta nel dlgs.n° 150/2009;
- la propria deliberazione n. 108 del 29.11.2011, con cui è stata adottata la nuova metodologia di valutazione del personale approvata dall'Unione dei comuni che attualmente gestisce il servizio associato tramite la DASEIN, s.r.l. che ha proposto la nuova metodologia;
- la propria deliberazione n. 108 del 29.11.2011, relativa all'approvazione del Regolamento sul funzionamento del nucleo di valutazione.

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali.

Richiamato l'art. 169 del dlgs n° 267/2000, modificato dall'articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) – che testualmente stabilisce:

1. *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”.*

Ritenuto opportuno dover adottare un PEG semplificato in cui si approvano le risorse ed i budget di spesa ai vari Responsabili dei servizi affinché adottino gli atti di gestione necessari per dare esecuzione agli interventi programmati dall'Amministrazione con il DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018, nonché alle varie delibere di indirizzi e direttive che verranno adottate nel corso dell'esercizio.

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione dei finali dei risultati;
- l'art.7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché due aree di attività distinte come segue:

- Area tecnica
- Area amministrativa/contabile;
- che attualmente sono nominati due Responsabili dei servizi che fanno capo alle due aree di attività, di cui l'area amministrativa/contabile assegnata al Segretario Comunale;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art. 97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art.107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.
- Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:
 - Il tipo di obiettivo;
 - La descrizione dell'obiettivo;
 - I risultati attesi;
 - Le fasi e i tempi di realizzazione ;
 - Indicatori di risultato;
 - Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività elaborate dai Responsabili dei servizi, previa condivisione con il Segretario Comunale e la Giunta, in funzione delle risorse assegnate con il P.E.G.

Rilevato che, gli obiettivi come sopra definiti rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09.

Dato atto che:

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione e che sulla base della suddetta valutazione viene riconosciuta l'indennità di risultato del Segretario Comunale, riconoscibile nella misura del 10% del monte retributivo e dei Responsabili d'Area, da commisurare all'indennità di posizione nella percentuale stabilita nel decreto sindacale di conferimento dell'incarico entro il limite variabile dal 10% al 25% della retribuzione annua;
- le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio sono state validate dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 1 del 16.02.2016 e che il verbale è stato inoltrato a tutti i dipendenti;
- nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Ritenuto pertanto di dover provvedere per l'anno in corso, ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente nell'anno 2016, validati dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 1 del 16.02.2016, dando atto che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno, in funzione degli atti di programmazione dell'ente.

Ritenuto altresì di dover approvare ai sensi dell'art. 19 del dlgs n° 267/2000, il PEG del corrente esercizio 2016 che individua le risorse assegnate ai Responsabili di servizio con la conseguente adozione degli atti di gestione conformi al D.U.P. ed al Bilancio 2016/2018 nonché agli altri programmatori dell'ente.

Visti il Piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 5 del 31.01.2014, aggiornato con deliberazioni di G.C. n. 4 del 29.01.2015 e n. 5 del 28.01.2016 nonché ed il Programma della trasparenza per il medesimo triennio approvato con la delibera del C.C. n° 4 del 28/01/2016

Dato atto che gli obiettivi validati dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 1 del 16.02.2016, sono collegati anche all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione suddetto ed agli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza di cui ai suddetti documenti programmatici adottati dall'ente, in conformità ai principi dettati dal dlgs n° 150/2009, alla legge n° 190/2012 ed al dlsgn° 33/2013.

Vista la proposta di delibera predisposta dal Segretario Comunale ed acquisiti sulla proposta i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i.,

Con votazione unanime.

DELIBERA

Di individuare ai sensi e per gli effetti del dlgs.n° 150/2009, gli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente dovrà raggiungere nell'anno 2016, risultanti dall'allegato verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 16.02.2016.

Di dare atto :

- che gli obiettivi validati dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n° 1 del 16.02.2016, sono collegati anche all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione suddetto ed agli adempimenti connessi alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza di cui ai suddetti documenti programmatici adottati dall'ente, in conformità ai principi dettati dal dlgs n° 150/2009, alla legge n° 190/2012 ed al dlgs n° 33/2013;

- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2016;
-
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 16.02.2016, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Di approvare ai sensi dell'art. 19 del dlgs n° 267/2000 il PEG del corrente esercizio 2016 che individua le risorse assegnate ai Responsabili di servizio affinché adottino gli atti di gestione necessari per dare esecuzione agli interventi programmati dall'Amministrazione con il DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2016/2018, con le varie delibere di indirizzi e direttive che verranno adottate nel corso dell'esercizio.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al Revisore dei conti ed al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Inoltre, stante l'urgenza, di adottare gli atti conseguenti, con separata votazione unanime resa per alzata di mano, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: delibera G.C. n. **28** in data **20.04.2016**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2016.
ADOZIONE PEG ANNO 2016**

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Segretario Comunale
D.ssa M. Teresa Sanna

In ordine alla regolarità contabile: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Giuseppino Flore

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

-
- ❑ Si attesta che la presente deliberazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 27.04.2016 ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69.
 - ❑ Viene trasmessa in data odierna ai Capogruppi Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Ollastra, 27.04.2016

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa M. Teresa Sanna

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 27.04.2016 al 12.05.2016.

Il funzionario incaricato
F.to Alice Ghiani

Ollastra, 27.04.2016

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ollastra, 27.04.2016

Il funzionario incaricato
Romina Atzori