

COMUNE DI OLLASTRA

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2017

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali

1. Informatizzazione dei fascicoli del personale: creazione e aggiornamento dei fascicoli del personale in servizio
2. Attività di supporto al Segretario Comunale nell'attività di controllo successivo degli atti amministrativi;
3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

Finanziaria

1. Presentazione bozza di Bilancio di Previsione 2018 alla Giunta entro il 15 novembre al fine di consentire l'approvazione del Bilancio di previsione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2017
2. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare l'avanzo di amministrazione. Creazione di appositi Report e incontri con i Responsabili.
3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

Demografici

1. Dematerializzazione degli atti amministrativi dell'ente e progressiva informatizzazione dei servizi al fine della conservazione sicura degli atti: Informatizzazione degli atti e proposte di Determine e Delibere con l'utilizzo della firma digitale entro settembre e la progressiva sostituzione dei supporti tradizionali
2. Implementazione del sistema di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente mediante automatismi e collegamenti con i software di gestione

3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

Tributi

1. Gestione dell'evento Fiera Mercato del Bestiame San Marco: razionalizzazione della modalità di riscossione del tributo Tosap, al fine di evitare il pagamento in loco.
2. Lotta all'evasione e incremento della riscossione:
 - Tares: Avvisi di accertamento 2013 e ruolo coattivo.
 - Imu: Avvisi di accertamento IMU 2013 ruolo coattivo
 - Tari 2014: invio di sollecito di pagamento e l'avviso di accertamento
3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

AREA TECNICA

1. Monitoraggio costante dei siti istituzionali degli Enti (Regione, Unione Europea) al fine di individuare potenziali finanziamenti. Individuazione e predisposizioni proposte agli amministratori per la partecipazione.

2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. 33/2013 modificato e integrato con D. Lgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2017