

**SEGRETARIO COMUNALE**

**DR.SSA LISETTA PAU**

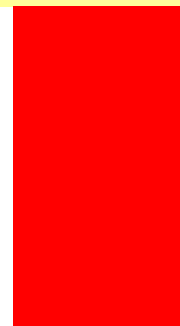
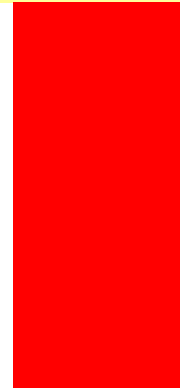
**ANNO**

**2017**

<i>Obiettivo di Performance</i>	<i>Performance attesa</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
		<i>0 ÷ 20%</i>	<i>21% ÷ 50%</i>	<i>51% ÷ 70%</i>	<i>71%÷90%</i>	<i>91% ÷100%</i>
		<i>Non Avviato</i>	<i>Avviato</i>	<i>Perseguito</i>	<i>Parzialmente Raggiunto</i>	<i>Pienamente Raggiunto</i>

Miglioramento standard di servizio attività Istituzionale

Con il presente obiettivo si chiede al Segretario Comunale maggiore flessibilità nella gestione del tempo lavoro in riferimento allo svolgimento della normale attività istituzionale relativa in particolare all' assistenza giuridico amministrativa nei confronti



OBIETTIVI 2016 -SEGRETARIO COMUNALE

Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8,0	x				
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	8,0	x				
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	6,0	x				
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimento obiettivi specifici quale responsabile servizi vari.	8,0	x				
		<b>Totale</b>					
<b>TOTALE PESO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI</b>		<b>100</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>