

**Nucleo di Valutazione**  
Unione Bassa Valle del Tirso e Grighine

COMUNE DI OLLASTRA

Al Sindaco  
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. **1**/2018

Nel giorno 5 aprile 2018 alle ore 9,00 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2018;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTE		Presente	Assente
Dott.ssa Lisetta Pau	Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Tenuto conto** che l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Dup con Del. CC n. 33 del 21.12.2017 e il Bilancio di Previsione 2018/2020 con Del. CC. N. 34 del 21.12.2017;

**Viste** le proposte di obiettivi di performance 2018 discusse in data odierna con i Responsabili di procedimento delle varie aree;

**Individuati** gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2018 e coerenti con DUP approvato, come illustrate nell'elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

**DISPONE**

Di trasmettere agli Amministratori e ai Responsabili l'elenco degli obiettivi di performance 2018 per la successiva approvazione.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo allegate, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi, nonché delle schede dei collaboratori.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Lisetta Pau  
Componente



Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente



COMUNE DI OLLASTRA  
ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

**Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2018
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio predisporrà un cronoprogramma con le varie attività per ciascun centro di Responsabilità, coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
4. Monitoraggio trimestrale sullo stato delle entrate di competenza con comunicazione dei dati. Su coordinamento da parte del referente della ragioneria individuare una modalità di comunicazione dei dati, anche mediante eventuale determina di accertamento. Creazione di appositi report o modelli con i Responsabili di procedimento e creazione di un report trimestrale

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA TECNICA

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

*Luca De*

*JK*

2. Regolarizzazione amministrativa della palestra comunale, scuola primaria e dell'infanzia al fine della fruibilità e agibilità;
3. Conclusione delle opere di particolare interesse in base alle priorità dell'amministrazione:
  - a. Strada centro storico: ultimati i lavori entro 31 dicembre
  - b. Manutenzione e pulizia corsi d'acqua (Finanziamento RAS 2017-2018)Ultimazione lavori entro settembre;
  - c. Strade extraurbane comunali: conclusione interventi entro il 30 giugno;
  - d. Conclusione lavori interventi finanziati con spazi finanziari nazionali: Via G. Deledda, Via Gramsci e Via San Marco entro 31 dicembre;
  - e. Videosorveglianza: individuazione delle aree sensibili e progettazione relativa all'apposizione degli apparati in base alle risorse disponibili;

### **Vigilanza**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Riorganizzazione delle autorizzazioni sul suolo pubblico: predisposizione della bozza di regolamento in adeguamento alle disposizioni normative, predisposizione bandi e riassegnazione spazi per tutte le manifestazioni annuali entro il 31 dicembre.

### AREA AMMINISTRATIVA

#### **Finanziaria**

1. Inventario beni mobili e immobili in gestione diretta: creazione dell'inventario nel nuovo software di gestione, con caricamento dei dati (anche con eventuale supporto esterno) forniti dalla ditta affidataria negli anni precedenti, ai fini dell'adeguamento alla nuova contabilità,
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

#### **Affari Generali**

1. Coordinamento e organizzazione attività di rispetto obblighi della Trasparenza ed Anticorruzione. Coordinamento delle attività di implementazione della Sezione "Amministrazione Trasparente" del Sito istituzionale:

*L. Seirale*

*[Signature]*

- Supporto e informazioni alle altre Aree sugli obblighi di legge.
  - Materiale pubblicazione dei dati ricevuti.
  - Collaborazione con il Segretario Comunale nella sua attività di controllo degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs.vo n. 33/2013, per l'attività di controllo successivo degli atti amministrativi e per l'istruttoria finalizzata all'approvazione dell'aggiornamento del "Piano triennale per la prevenzione della corruzione" e della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione
2. Gestione Servizio Civile: gestione operativa del progetto "Diamo valore alla cultura" con funzione di OLP
  3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

### Demografici

1. Riorganizzazione e riordino dell'archivio fisico: supporto operativo al professionista e alla ditta individuata, nonché attività di individuazione e eliminazione/dismissione di attrezzature presenti nel locale. Attuazione delle misure di sicurezza individuate dal Responsabile RSPP.
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

### Tributi

1. Lotta all'evasione e incremento della riscossione:
  - Tares: Avvisi di accertamento 2014 e ruolo coattivo.
  - Imu: Avvisi di accertamento IMU 2014 ruolo coattivo
  - Tari 2014 ruolo coattivo e avviso di accertamento 2015;
2. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

*Luca R.*

*[Signature]*

## Sociale

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Gestione delle piattaforme SISAR, SIPSO e casellario dell'assistenza, al fine della condivisione dell'anagrafica degli utenti con Enti esterni, dei progetti L. 162/1998 e altri interventi; creare un sistema integrato dei dati. Caricamento di tutti i dati degli utenti.
3. Gestione Servizio Civile: gestione operativa del progetto "Ollastra idee per partecipare" con funzione di OLP

Liziana



