



COMUNE DI OLLASTRA PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 32 in data 16.05.2019

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno **duemiladiciannove** addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore **18.20** nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

CIANCIOTTO Giovannino Angelo	P
CANNEA Michele	P
CONGIU Osvaldo	P
URAS Virgilio Niccolò	P
CADAU Gianfranco	P

Totale presenti 5

Totale assenti 0

Il Sindaco Sig. Giovannino A. Cianciotto pone in discussione la seguente proposta.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Lisetta Pau che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- il bilancio di previsione annuale 2019 approvato con delibera di Consiglio n. 30 del 20.12.2018;
- il bilancio pluriennale 2019/2021, le precedenti delibere del Consiglio e della Giunta relative alla programmazione ed agli indirizzi forniti ai servizi per il perseguimento di obiettivi nell'anno 2019;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 02.07.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2010, avente per oggetto: "Criteri generali del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi";
- la propria deliberazione n. 103 del 24.11.2011, con cui sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma contenuta nel dlgs.n° 150/2009;

- il decreto del Presidente dell'Unione dei comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, n. 7 del 15/03/2017, con la quale si stabilisce, per gli anni 2017/2019, la composizione del Nucleo di valutazione del Comune di Ollastra, nelle persone della Segretaria comunale, Dr.ssa Lisetta Pau e del componente esterno esperto Dr.ssa Emanuela Sias.

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all'art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali.

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione dei finali dei risultati;
- l'art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Rilevato:

- che l'organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l'ufficio del Segretario Comunale nonché due aree di attività distinte come segue:
- Area tecnica e di vigilanza
- Area amministrativa/contabile;
- che attualmente sono nominati due Responsabili dei servizi che fanno capo alle due aree di attività, di cui l'area tecnica e di vigilanza momentaneamente assegnata al Sindaco;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall'art. 97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all'art. 107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell'Amministrazione.

Evidenziato che nell'espletamento della propria attività il Segretario Comunale, i Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- l'attivazione del ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili d'Area, al Segretario Comunale e ai dipendenti.

Dato atto che, ai sensi del d.lgs. n. 150/2009, nell'ambito del ciclo delle performance è opportuno, quantunque non obbligatorio come è stato chiarito dalla CIVIT, l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente e al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- Il tipo di obiettivo;
- La descrizione dell'obiettivo;
- I risultati attesi;
- Le fasi e i tempi di realizzazione ;
- Indicatori di risultato;
- Le risorse umane – strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi erogati e di miglioramento dell'attività amministrativa in generale.

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Visto Il CCNL 2016/2018 relativo al personale del comparto Funzioni locali che stabilisce nuovi criteri relativi alla gestione delle P.O. e la valutazione dei dipendenti , per cui è necessario procedere alla approvazione di un nuovo sistema di valutazione delle performance per il personale e per le P.O.;

Ritenuto, in attesa della predisposizione dei su citati atti di attribuire comunque gli obiettivi per consentire la loro realizzare nel corso dell'anno;

Visti gli obiettivi distinti per Aree di attività elaborate dai Responsabili dei servizi, previa condivisione con il Segretario Comunale e la Giunta.

Rilevato che, gli obiettivi come sopra definiti rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09.

Dato atto che

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione,
- al Segretario comunale e ai Responsabili di P.O. sarà riconosciuta l'indennità di risultato nelle modalità e misure individuate nel sistema di valutazione dell'ente;
- le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio sono state validate dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n. 1 del 13.05.2019;
- nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad individuare gli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente e dal Segretario nell'anno 2019, validati dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n. 1 del 13.05.2019, dando atto che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno, in funzione degli atti di programmazione dell'ente mentre per i comportamenti professionali e organizzativi si rinvia al sistema proposto di valutazione in corso di approvazione da parte dell'Unione dei i comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, soggetto competente delegato.

Dato atto che il Segretario dovrà supportare l'attività del Responsabile del servizio tecnico, attualmente il Sindaco, nell'attività di dettaglio degli obiettivi affidati all'area tecnica.

Vista la proposta di delibera predisposta dal Segretario Comunale ed acquisito sulla proposta il parere favorevole sulla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i..

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con votazione unanime legalmente resa.

DELIBERA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare, ai sensi e per gli effetti del dlgs.n° 150/2009, gli obiettivi di “performance individuale ed organizzativa” che il personale dipendente e il Segretario comunale dovrà raggiungere nell'anno 2019, risultanti dall'allegato verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 13.05.2019.

Di dare atto :

- che gli obiettivi sono coerenti con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2019/2021;
- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2019;
- che le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 13.05.2019, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Di dare atto che alla presente deliberazione sono allegati:

- Piano esecutivo finanziario contenente le entrate e le uscite assegnate a ciascun responsabile di servizio con affianco i relativi capitoli di entrate e uscite;
- Piano degli obiettivi dei dipendenti e del segretario comunali anno 2019;
- Verbale di validazione n. 1 del 13.05.2019.

Di dare atto che a cura dell'ufficio amministrativo il Piano degli obiettivi dei dipendenti e del segretario deve essere pubblicato in Amministrazione trasparente-sezione Performance.

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: Delibera di G.C. n. **32** del **16.05.2019**

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2019.

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile

F.to Dott.ssa Alice Ghiani

Letto Approvato e sottoscritto:

Il Presidente

F.to Giovannino A. Cianciotto

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Lisetta Pau

-
- ❑ Si attesta che la presente deliberazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 23.05.2019 ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69.
 - ❑ Viene trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Ollastra, 23.05.2019

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Lisetta Pau

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 23.05.2019 al 07.06.2019.

Il funzionario incaricato

F.to Romina Atzori

Ollastra, 23.05.2019

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Ollastra, 23.05.2019

Il funzionario incaricato

Romina Atzori