



COMUNE DI OLLASTRA PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

n. 53 in data 09.09.2020

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020.

o **duemilaventi** addì **nove** del mese di **settembre** alle ore **18.00** nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

CIANCIOTTO Giovannino Angelo	P
CANNEA Michele	P
CONGIU Osvaldo	P
URAS Virgilio Niccolò	A
MELI Sara	P

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Il Sindaco Sig. Giovannino A. Cianciotto pone in discussione la seguente proposta.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati i seguenti atti:

- la propria deliberazione n. 84 del 02.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022 presentato dalla Giunta.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 28 de afferente il nucleo di valutazione;

-
- la propria deliberazione n. 103 del 24.11.2011, con cui sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma contenuta nel D.lgs.n° 150/2009;
- la determinazione del Responsabile del Servizio socio-comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, n. 18 del 05/06/2020 con la quale è stato affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. n° 50/2016, il servizio di supporto ai controlli interni alla valutazione del personale per il periodo luglio 2020-luglio 2023, quali componenti esterni dei nuclei di valu
-
- che il componente este

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei res T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali.

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre
- I medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione dei finale dei risultati;
- e valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Rilevato:

- Comunale nonché due aree di attività distinte come segue:
 - area tecnica e di vigilanza
 - area amministrativa/contabile;
- che attualmente sono nominati due Responsabili dei servizi che fanno capo alle due aree di attività di cui sopra;
- 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali si appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi azione.

Responsabili dei servizi ed il personale dipendente deve dimostrare competenza, impegno, la flessibilità e disponibilità prevista dal vigente C.C.N.L., per garantire un buon livello di efficacia ed efficienza dei servizi con particolare riguardo al soddisfacimento degli utenti destinatari dei servizi stessi.

Rilevato, altresì che:

- tali obiettivi in virtù del carattere prettamente finanziario del Peg necessitano di una migliore specificazione mediante la predisposizione di un piano dettagliato degli stessi;
- ciclo delle performance come stabilito dal citato art. 4, è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali ai Responsabili

Dato atto che, ai sensi d

un Piano esecutivo di gestione delle attività ordinarie e strategiche da
al Segretario Comunale, ed un piano delle performance semplificato con alcuni obiettivi che evidenzia:

- il tipo di obiettivo;
-
- i risultati attesi;
- le fasi e i tempi di realizzazione;
- indicatori di risultato;
- le risorse umane strumentali e finanziarie assegnate.

Atteso che nel suddetto Piano delle Performance vanno evidenziati, oltre gli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento dei livelli di efficienza della qualità dei servizi

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/00 Testo
- il D. Lgs. n. 165/01 Testo unico delle leggi sul Pubblico Impiego;
- il D. Lgs. n. 150/09 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza e trasparenza delle P.A..

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale. n. 35 del 27.05.2019, con la quale è stato approvato il nuovo Sistema di valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e del segretario comunale, adeguato alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009.

performance 2020, distinti per Aree di attività elaborate dai Responsabili dei servizi, previa condivisione con
di
valutazione e della approvazione definitiva.

Vista la circostanza del tutto eccezionale in conseguenza
diffondersi del COVID 19, che ha determinato la prospettazione di obiettivi di P.O. e di P.I. legati

Visto il D.L. n. 18 del 17/3/2020, in particolare le direttive di cui all'art. 87 recante "Misure
all'introduzione di questa tipologia di lavoro.

Dato Atto che sono state attuate tutta una serie di disposizioni e misure in materia di "salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica" che influiscono sulla determinazione degli obiettivi 2020 aggiornandoli rispetto a quelli già individuati informalmente.

Considerato che, a seguito della nomina del componente esterno del nucleo di valutazione, con il verbale dello stesso n. 1 del 27.07.2020,
2020.

Rilevato che, gli obiettivi come sopra validati rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d),

Dato atto che:

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione,
- al Segretario comunale e ai Responsabili di P.O. sarà riconosciuta

- le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio sono state validate dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n. 1 del 13.05.2019;
- nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad ~~aggiornare ed~~ approvare formalmente gli obiettivi che dovranno valutazione, come risulta dal verbale n. 1 del 27.07.2020, dando atto che potrebbero subire variazioni nel

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per con i Responsabili di Servizio, e che questi presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui D.Lgs. n. 150/2009.

Vista la proposta di delibera predisposta Responsabile del Servizio amministrativo-contabile ed acquisito sulla proposta il parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i..

Dato atto che, 00 n. 267, il Responsabile del Servizio indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con votazione unanime legalmente resa.

DELIBERA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di approvare formalmente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n° 150/2009, gli obiettivi
re
verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 27.07.2020.

Di dare atto:

- che gli obiettivi sono coerenti con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi

- che le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 1 del 27.07.2020, forme previste dalla normativa vigente;

- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Di trasmettere il presente atto ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Di dare atto che alla presente deliberazione sono allegati:

- Piano esecutivo finanziario contenente le entrate e le uscite assegnate a ciascun responsabile di servizio con affianco i relativi capitoli di entrate e uscite;
- piano degli obiettivi dei dipendenti e del segretario comunali anno 2020;
- verbale di validazione n. 1 del 27.07.2020.

Di dar

essere pubblicato in Amministrazione trasparente-sezione Performance.

alla volontà di concludere tempestivamente il procedimento allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai n° 267/00.

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020.

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile
f.to Dott.ssa Alice Ghiani

Letto Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
Giovannino A. Cianciotto

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Bonaria Scala

-
- comune per quindici giorni consecutivi dal 16.09.2020 to
8.06.2009 n. 69.
 - 18.8.2000 n. 267. .Lgs

Ollastra, 16.09.2020

Il funzionario incaricato
Romina Atzori

per quindici giorni consecutivi dal 16.09.2020 al 01.10.2020.

rio on line di questo comune

Il funzionario incaricato
Romina Atzori

Ollastra, 16.09.2020
