



COMUNE DI OLLASTRA PROVINCIA DI ORISTANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

n. 57 in data 05.11.2020

OGGETTO: RIMODULAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020.

L'anno **duemilaventi** addì **cinque** del mese di **novembre** alle ore **11:00** nella sala Giunta del Municipio, previa convocazione si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

CIANCIOTTO Giovannino Angelo	P
CANNEA Michele	P
CONGIU Osvaldo	A
URAS Virgilio Niccolò	P
MELI Sara	A

Totale presenti 3

Totale assenti 2

Il Sindaco Sig. Giovannino A. Cianciotto pone in discussione la seguente proposta.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Bonaria Scala che provvede alla redazione del presente verbale.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la propria deliberazione n. 84 del 02.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16.12.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020-2022 presentato dalla Giunta.
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 23.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 02.07.2010, con cui si è trasferito all'Unione il servizio afferente il nucleo di valutazione;

- la delibera del Consiglio Comunale n. 53 del 30.12.2010, avente per oggetto: “Criteri generali del regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- la propria deliberazione n. 103 del 24.11.2011, con cui sono stati recepiti i principi cardine della nuova riforma contenuta nel D.lgs.n° 150/2009;
- la determinazione del Responsabile del Servizio socio-culturale e amministrativo dell’Unione dei comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, n. 18 del 05/06/2020 con la quale è stato affidato, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs. n° 50/2016, il servizio di supporto ai controlli interni alla valutazione del personale per il periodo luglio 2020-luglio 2023, quali componenti esterni dei nuclei di valutazione dei Comuni dell’Unione, alla ditta QSM srl con sede a Catania;
- la nota, acquisita al ns protocollo con il n. 2849 del 06.07.2020, con la quale l’Unione ha comunicato che il componente esterno esperto è l’Ing. Santi Monasteri.

Atteso che:

- con il bilancio di previsione si affidano a ciascun servizio un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio;
- le competenze dei responsabili di servizio sono definite in base all’art. 107 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;
- le competenze dei responsabili di procedimento sono disciplinate dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche;
- le competenze del personale in servizio sono comunque disciplinate dalla declaratoria delle mansioni ascrivibili alle varie qualifiche funzionali ed ai rispettivi profili professionali.

Dato atto che:

- il D.Lgs 150/2009 in attuazione della Legge delega del 4 marzo 2009, n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l’attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali in particolare;
- l’art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, sulla misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione dei finali dei risultati;
- l’art. 7 dispone che le Amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa ed individuale e a tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione delle performance.

Rilevato:

- che l’organizzazione degli uffici e dei servizi attualmente vigente prevede l’ufficio del Segretario Comunale nonché due aree di attività distinte come segue:
 - ✓ area tecnica e di vigilanza
 - ✓ area amministrativa/contabile;
- che attualmente sono nominati due Responsabili dei servizi che fanno capo alle due aree di attività di cui sopra;
- che il Segretario Comunale è abilitato a svolgere le funzioni disciplinate dall’art. 97. ss del d.lgs. n. 267/2000 nonché le funzioni gestionali di cui all’art. 107 e ss. del medesimo decreto per quanto di competenza;
- che i Responsabili dei servizi sono abilitati ad adottare gli atti di gestione di cui agli artt. 107 e ss del d.lgs. n. 267/2000;
- che il personale dipendente a cui non è attribuita la posizione organizzativa deve svolgere la propria attività nel rispetto delle funzioni ascritte ai profili professionali di appartenenza, secondo le direttive impartite dai Responsabili dei servizi e dal Segretario Comunale in esecuzione dei programmi dell’Amministrazione.

Vista la propria precedente delibera n. 53 del 09.09.2020, con la quale sono stati approvati formalmente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n° 150/2009, gli obiettivi di “performance individuale ed organizzativa” che il personale dipendente e il Segretario comunale dovrà raggiungere nell’anno 2020.

Considerato che, a seguito del rientro in servizio dell'istruttore amministrativo dimissionario, si ha la necessità di rimodulare gli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020 al fine di implementare gli obiettivi assegnati al Servizio Amministrativo - Contabile.

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2020 del 26.10.2020, acquisito al protocollo al n. 4354 in data odierna, di rimodulazione degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020.

Rilevato che gli obiettivi, come sopra aggiornati e definiti, rispettano tutti i requisiti come definiti nei punti a), b), c), d), e), f), e g) di cui all'art. 5, c.2 del D. Lgs. n. 150/09.

Dato atto che:

- la pesatura attribuita a ciascuno degli obiettivi è improntata a criteri di congruità in relazione alle attività che il loro perseguimento presuppone;
- il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati è determinato in seguito alla valutazione e misurazione operata dal Nucleo di Valutazione,
- al Segretario comunale e ai Responsabili di P.O. sarà riconosciuta l'indennità di risultato nelle modalità e misure individuate nel sistema di valutazione dell'ente;
- le schede degli obiettivi predisposte dai Responsabili di servizio sono state validate dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n. 1 del 27.07.2020;
- nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad approvare la rimodulazione degli obiettivi che dovranno essere raggiunti dal personale dipendente dell'Ente e dal Segretario nell'anno 2020, validati dal nucleo di valutazione, come risulta dal verbale n. 2 del 26.10.2020, dando atto che potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno, in funzione degli atti di programmazione dell'ente.

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, sono stati individuati dall'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio, e che questi presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009.

Vista la proposta di delibera predisposta Responsabile del Servizio amministrativo-contabile ed acquisito sulla proposta il parere favorevole sulla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs n° 267/00 e s.m.i..

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, il Responsabile del Servizio Finanziario dichiara che non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Dato atto che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile.

Con votazione unanime legalmente resa.

DELIBERA

Di richiamare integralmente la premessa esposta in narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e ss.mm.ii..

Di approvare, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n° 150/2009, la rimodulazione degli obiettivi di "performance individuale ed organizzativa" che il personale dipendente e il Segretario comunale dovrà raggiungere nell'anno 2020, risultanti dall'allegato verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 2 del 26.10.2020.

Di dare atto:

- che gli obiettivi sono coerenti con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020/2022;
- che gli obiettivi, ulteriormente dettagliati da ciascun Responsabile nelle schede afferenti i vari dipendenti assegnati al servizio di appartenenza, formano nel complesso il Piano degli obiettivi relativo all'anno 2020;
- che le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale, risultanti dal verbale di validazione del nucleo di valutazione n. 2 del 26.10.2020, saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nelle forme previste dalla normativa vigente;
- che nella valutazione del personale si dovrà tener conto non solo del raggiungimento degli obiettivi specifici ma di quelli di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività.

Di trasmettere il presente atto ed ai vari Responsabili dei servizi per i successivi adempimenti di competenza nonché al nucleo di valutazione per opportuna conoscenza.

Di dare atto che alla presente deliberazione sono allegati:

- piano degli obiettivi dei dipendenti e del segretario comunali anno 2020;
- verbale di validazione n. 2 del 26.10.2020.

Di dare atto che a cura dell'ufficio amministrativo il Piano degli obiettivi dei dipendenti e del segretario deve essere pubblicato in Amministrazione trasparente-sezione Performance.

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

Pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000: Delibera di G.C. n. 57 del **05.11.2020**

OGGETTO: RIMODULAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020.

In ordine alla regolarità tecnica: si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile
f.to Dott.ssa Alice Ghiani

Letto Approvato e sottoscritto:

Il Presidente
F.to Giovannino A. Cianciotto
Firma apposta digitalmente

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Bonaria Scala
Firma apposta digitalmente

-
- ❑ Si attesta che la presente deliberazione verrà pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 11.11.2020 ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32 della L.18.06.2009 n. 69.
 - ❑ Viene trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Ollastra, 11.11.2020

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Bonaria Scala
Firma apposta digitalmente

Si certifica che questa deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line di questo comune per quindici giorni consecutivi dal 11.11.2020 al 26.11.2020.

Il funzionario incaricato
F.to Romina Atzori

Firma apposta digitalmente

Ollastra, 11.11.2020

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.