

Nucleo di Valutazione

COMUNE DI OLLASTRA
Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine

Al Sindaco e agli Assessori
Al Segretario comunale
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 3/2013

In data odierna 3 giugno 2013 alle ore 9.00 presso la sede del Comune di Ollastra si è riunito il Nucleo di Valutazione del Comune di Ollastra gestito dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine, sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Individuazione obiettivi di Performance anno 2013;
- ❖ Varie ed eventuali;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Sentito il Segretario in qualità di responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile e il Responsabile dell'Area Tecnica in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2013;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per l'anno 2013 e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A).

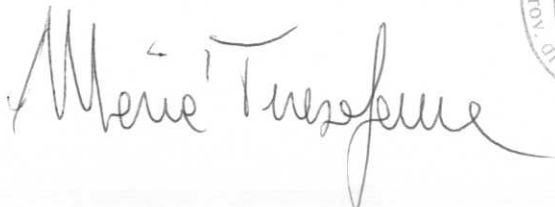
DISPONE

Di trasmettere l'elenco degli obiettivi di performance 2013 concordati con l'Amministrazione per l'approvazione e la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché le schede di programmazione per i dipendenti.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Maria Teresa Sanna

Presidente



Dott. Riccardo Scintu

Componente



COMUNE DI OLLASTRA.

Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2013

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE

INTERSETTORIALE: AREA TECNICA/AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE.

Disciplinare, attraverso la redazione di un regolamento, le modalità per la concessione degli immobili che fanno parte del patrimonio comunale, secondo quanto di competenza.

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE-SOCIALE.

Amministrativo

Riorganizzazione e aggiornamento dell'albo dei beneficiari dei contributi economici.

Garantire la pubblicazione degli atti e dei documenti di competenza secondo le disposizioni del D. Lgs n.33/2013: personale, cultura, servizi scolastici, segreteria-affari generali, organi istituzionali).

Finanziario:

Definizione obiettivo relativo al Patto di stabilità per l'ente, con conseguente monitoraggio del piano dei pagamenti. Redazione e coordinamento dei vari uffici in relazione alla stesura e monitoraggio del piano dei pagamenti e delle entrate.

- Tempistiche:
- redazione piano dei pagamenti: 31 marzo 2013.
- Monitoraggio dei pagamenti con report mensile da consegnare al responsabile di servizio.

Pubblicazione nel sito istituzionale dei pagamenti ed erogazioni a vario titolo, come previsto dal D.lgs n. 33/2013.

Tributi

Organizzazione per la riscossione della nuova tariffa TARES

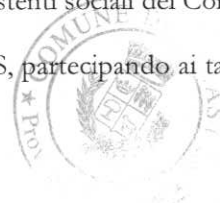
Demografici

Garantire, in qualità di responsabile della trasparenza, la pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti e degli atti secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 33 del 2013.

Sociale

Promozione della gestione associata dei servizi bibliotecari comunali, anche in connessione con i centri giovanili e sportello linguistico gestiti dall'Unione. Coordinamento con le colleghe assistenti sociali dei Comuni limitrofi.

Riorganizzazione del servizio di assistenza domiciliare in sinergia con il PLUS, partecipando ai tavoli tematici per l'attivazione del servizio associato.



AREA TECNICA

Tecnico

Garantire la collaborazione per l'organizzazione di eventi pubblici di particolare interesse garantendo la disponibilità anche nei giorni delle manifestazioni, se si presenta la necessità

- Fiera di San Marco: organizzazione e presenza durante la manifestazione, se necessario
- Cimitero: garantire interventi di manutenzione straordinaria in occasione di festività e manifestazioni, in particolare il 1° novembre.
- Altre manifestazioni di promozione territoriale e promozione e valorizzazione delle tradizioni: garantire la collaborazione all'organizzazione ed eventuale presenza, se necessario

Garantire il coordinamento delle squadre di operai dei cantieri occupazionali e dei lavoratori a rischio di povertà estrema) e fornire collaborazione al coordinatore.

Concessioni cimiteriali. Adeguamento a regolamento concessione loculi cimiteriale, gestione e comunicazione ai cittadini interessati, estinguendo le pratiche pregresse.

Completamento aggiornamento della segnaletica stradale verticale nel centro abitato.

Verifica esatto rispetto della convenzione per la gestione del parco fotovoltaico e dell'infrastruttura dipendente connessa a servitù dei terreni concessi, con la collaborazione del Segretario Comunale (esclusivamente giuridici in merito della stipula di un'eventuale atto di concessione).

Analisi della situazione delle occupazioni afferenti la via Deledda e definizione della procedura di espropriazione.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Attività finalizzata a incentivare e promuovere la gestione associata delle funzioni: collaborazione con enti sovracomunali - Unione o Plus – partecipare agli incontri in cui è richiesta la presenza, fornire disponibilità a collaborare per le forme associative"

