

Comune di Ollastra

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Cianciotto Giovannino A.

RESPONSABILE FINANZIARIO: Cianciotto Giovannino A.

RESPONSABILE PERSONALE:

RESPONSABILE TECNICO: Ing. Manca Federica

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 5 del 23/05/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 39 del 25/05/2017

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

<i>Esercizio 2016</i>	1
<i>Premessa</i>	3
<i>Dati territoriali</i>	4
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini</i>	5
<i>Struttura organizzativa</i>	6
<i>Situazione economico patrimoniale 2016</i>	7
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	11
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	13
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	16
<i>Rispetto obblighi dl 66/14</i>	17
<i>Esito controlli interni</i>	17
<i>Documenti di riferimento della relazione sulla performance</i>	18
<i>Il piano della performance e il piano degli obiettivi 2016</i>	19
<i>Relazione sui risultati 2016 per unità organizzativa</i>	20

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva in Km ² .	22
Metri sul livello del mare	23
Densità abitativa per km ²	57,71
Km strade	25,37
N. Aree di verde Pubblico	5

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1
Strutture sportive	4
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1217 ab, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2016		1217
Di cui popolazione straniera		12
Descrizione		
Nati nell'anno		5
Deceduti nell'anno		22
Immigrati		24
Emigrati		29
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	47
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	95
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	197
Popolazione in età adulta	30-65 anni	610
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	268
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	22
Utenza scolastica	4-13 anni	100
Minori	0-18 anni	195
Giovani	15-25 anni	146

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 2 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016				
Settore Amministrativo Contabile	Settore Tecnico			

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	9
Totale unità operative in servizio	11
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	58
Dirigenti/Posizioni Organizzative	48,50
Dipendenti	42,66
Totale Età Media	49,72
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	66,66
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	44
Malattia + Altro	14,82

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2015

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996 – DATI DA CONSUNTIVO 2015

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	0,32
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	0,27
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1645,03
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	463,20
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	30,93
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	784,64
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,41
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,14

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2575,06
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,59
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,25
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,86
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	0,03
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	1028,86
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	574,54
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali/ Popolazione	Indicatore patrimoniale	2461,14
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,0072

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

<i>Algoritmo di calcolo</i>	<i>Limite D.M. 24/9/2009</i>	<i>Tipologia Indicatore</i>	<i>Dato</i>
Risultato di gestione + avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento / accertamenti di competenza delle entrate correnti (I + II + III)	-5% (limite minimo)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	1,043
Residui attivi in conto competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef) / Accertamenti di competenza entrate titoli I e III (eccetto addizionale Irpef)	42% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,43
Residui attivi in conto residui entrate titoli I e III / Accertamenti entrate titoli I e III	65% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,141
Residui passivi complessivi delle spese correnti / Impegni di competenza delle spese correnti	40% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,16
Procedimenti di esecuzione forzata / Spese correnti impegnate	0,5% (limite massimo)	Indicatore finanziario, di composizione delle spese	0
Spese per il personale (al netto di contributi regionali o altri enti) / Entrate correnti accertate	40% (max. se < 5.000 ab.) ;39% (max. 5.000-29.999 ab.); 38% (max. > 30.000 ab.)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0,215
Debito di finanziamento (non assistiti da contribuzioni) / Entrate correnti accertate	150% (max., se risultato gestione > 0); 120%(max., se risultato gestione < 0)	Indicatore misto (patrimoniale e finanziario)	0,21
Debiti fuori bilancio / Entrate correnti accertate	1% (limite massimo, ultimi tre anni)	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	0

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	NO
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	NO
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente.	NO
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUEOL.	NO
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	NO
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	NO
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	NO
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	NO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C. 4 di aggiornamento del 28/01/2016
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata link
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione 21/09/2016 (1° semestre 2016) 20/04/2017 (2° semestre 2016)

***Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2016-2018***

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA	x		
2		x		
3				
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n. 5 del 28/01/2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di..... risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI -
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Ollastra ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Ollastra sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 97,49%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 48 del 05.07.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 1 del 23.03.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 22 del 23.03.2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 28 del 20.04.2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 108 del 29.11.2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.ollastra.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 20.04.2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile dott.ssa Sanna M. Teresa/Cianciotto Giovannino A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Attuazione e rispetto del piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015.

Risultato atteso:

Risultato raggiunto: L'ufficio amministrativo ha proceduto alla mappatura dei procedimenti a rischio. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti L'ufficio ha individuato, fra i procedimenti di propria competenza, quelli soggetti a rischio di corruzione prevedendo per gli stessi eventuali misure di contrasto.

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

Risultato atteso:

Risultato raggiunto: L'obiettivo è stato raggiunto.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato: Costante aggiornamento della documentazione pubblicata nel sito istituzionale

Note/commenti L'ufficio amministrativo ha provveduto a pubblicare costantemente nel sito istituzionale del Comune tutti gli atti e i documenti di competenza (es. regolamenti comunali approvati nel corso dell'anno e sostituzione di quelli modificati, tassi assenza/presenza personale dipendente, dotazione organica, informazioni sul personale non a tempo indeterminato, incarichi conferiti ai dipendenti, bandi di

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

concorsi, bandi di gara, atti di concessione ecc.).

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Fornire supporto operativo al Responsabile dei controlli interni e al Responsabile anticorruzione per la gestione dei controlli e della mappatura del rischio di corruzione.

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

L'ufficio ha provveduto a fornire supporto al Responsabile dei controlli interni per la valutazione degli atti del 2° semestre 2015 e del 1° semestre 2016, nonché ogni qualvolta è stata richiesto il suo supporto al Responsabile anticorruzione.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Verbalì delle risultanze dei controlli.

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Validazione - Assessore

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA

Responsabile dott.ssa Sanna M. Teresa/Cianciotto Giovannino A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Attuazione e rispetto del piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

L'ufficio ha proceduto alla mappatura dei procedimenti a rischio. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti	L'ufficio ha individuato, fra i procedimenti di propria competenza, quelli soggetti a rischio di corruzione prevedendo per gli stessi eventuali misure di contrasto		
Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	L'ufficio ragioneria ha provveduto a pubblicare costantemente nel sito istituzionale del Comune tutti gli atti e i documenti di competenza: atti di concessione, tempi medi di pagamento, determine.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Costante aggiornamento della documentazione pubblicata nel sito istituzionale		
Note/commenti	L'obiettivo è stato raggiunto.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1			
Titolo obiettivo	Garantire il coordinamento della struttura per la redazione della relazione di fine mandato dell'amministrazione uscente e della relazione di inizio mandato della nuova amministrazione.		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	Con prot. n.1591 del 05.04.2016 è stata trasmessa alla Corte dei Conti la Relazione di Fine Mandato del Sindaco per gli anni 2011-2015. La relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale del Comune. E' stata predisposta e pubblicata sul sito istituzionale del Comune anche la Relazione di Inizio Mandato del Sindaco.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.		

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Garantire il coordinamento degli uffici per la predisposizione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Ollastra.		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	Con deliberazione n.52 del 28.07.2016 la Giunta Comunale ha approvato il DUP 2017/2019. Con deliberazione n.31 del 06.10.2016 il DUP è stato approvato in Consiglio.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.		

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Unità Organizzativa AREA SERVIZI SOCIALI
Responsabile dott.ssa Sanna M. Teresa/Cianciotto Giovannino A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	L'ufficio servizi sociali ha proceduto alla mappatura dei procedimenti a rischio. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'ufficio ha individuato, fra i procedimenti di propria competenza, quelli soggetti a rischio di corruzione prevedendo per gli stessi eventuali misure di contrasto		

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

Risultato atteso:

Risultato raggiunto: L'ufficio dei servizi sociali ha provveduto a pubblicare costantemente nel sito istituzionale del Comune tutti gli atti e i documenti di competenza (es. bandi di gara, avvisi, determinazioni del servizio, informazioni di pubblico interesse ecc.)

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Costante aggiornamento della documentazione pubblicata nel sito istituzionale

Note/commenti L'obiettivo è stato raggiunto.

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Attivazione e gestione dei progetti di servizio civile inerenti la ludoteca e il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare. Tutoraggio dei volontari finalizzato al miglioramento del servizio della ludoteca e dell'assistenza agli anziani.

Risultato atteso:

Risultato raggiunto: L'ufficio dei servizi sociali ha avviato e gestito il progetto relativo al servizio civile inerente la ludoteca e il potenziamento del servizio di assistenza domiciliare fino alla scadenza del progetto stesso (04.10.2016); ha affiancato e formato i volontari del servizio civile nell'avvio del progetto.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Verbali della formazione specifica, iscrizioni ai servizi (ludoteca e assistenza domiciliare) da parte dell'utenza.

Note/commenti L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Predisposizione bando e affidamento dei servizi di educativa territoriale, servizio civico comunale e biblioteca (nel caso non venga gestito dall'Unione dei comuni attraverso procedure aperte).

COMUNE DI OLLASTRA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato atteso:

Il Plus di Oristano sta predisponendo l'avvio della gestione associata del servizio di educativa territoriale; a causa di ritardi nell'espletamento della procedura, non conclusa come previsto entro il 31.12.2016, si è proceduto ad effettuare una proroga tecnica dell'appalto in essere fino al 30.06.2017, in quanto la predisposizione di una nuova procedura non sarebbe conveniente per l'ente. Il Plus ha comunicato che prevede di avviare la nuova gestione entro il primo trimestre dell'anno 2017.

Risultato raggiunto:

Per quanto attiene il servizio bibliotecario, il comune di Ollastra ha confermato il trasferimento delle funzioni del servizio all'Unione dei comuni che sta predisponendo gli atti per l'indizione di una procedura aperta. Con nota n. 731 del 22.12.2016, acquisita al n.s. prot. n. 5746 del 22.12.2016, l'unione dei Comuni ha comunicato che le procedure di gara d'appalto per l'affidamento del servizio bibliotecario non si sono potute avviare in quanto non sono pervenute tutte le adesioni formali a tale procedura da parte dei comuni associati e che si prevede l'avvio della nuova gestione del servizio dal 01.04.2017. Pertanto l'ufficio servizi sociali ha prorogato l'affidamento alla ditta uscente fino al 30.03.2017.

Infine per il servizio civico comunale, l'ufficio ha provveduto ad espletare le procedure di gare nel mese di dicembre 2016, le quali si sono concluse nei termini stabiliti. Il servizio civico comunale è stato affidato alla Coop. Soc. Adalia con decorrenza 01.01.2017.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Note del PLUS di Oristano e dell'Unione dei Comuni.

Indicatori di risultato:

Note/commenti L'obiettivo è stato raggiunto.

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Unità Organizzativa AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile dott.ssa Sanna M. Teresa/Cianciotto Giovannino A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015
-------------------------	--

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Situazione al 31.12.2016: raggiunto

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		
<i>Note/commenti</i>	L'ufficio ha predisposto uno schema in cui ai diversi procedimenti vengono assegnati dei livelli di rischio (basso, medio e alto) e individuate, per i procedimenti ad alto e medio rischio corruttivo, delle misure di contrasto.	

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Situazione al 31.12.2016: raggiunto

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		
<i>Note/commenti</i>	L'ufficio pubblica con regolarità i documenti di propria competenza e fornisce supporto per la pubblicazione dei contenuti riferibili ad altri uffici.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo Informatizzazione dei procedimenti d'ufficio. Pianificazione delle modalità di gestione dei procedimenti interni agli uffici e comunicazione al segretario comunale.

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Situazione al 31.12.2016: raggiunto

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>		

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti

Il termine del 11.08.2016 previsto, inizialmente, per l'adozione di soli documenti digitali è stato rinviato al 12.12.2016. In vista di tale scadenza l'ufficio aveva prodotto e distribuito agli uffici uno schema di lavoro, poi superato dal rinvio normativo. Attualmente, è in contatto con la software house per la predisposizione di un modello di intervento condiviso che integri le funzionalità dei gestionali e le diverse esigenze degli uffici.

L'ufficio ha predisposto una relazione in cui si evidenzia il grado di informatizzazione attuale dei procedimenti e le modalità per un graduale passaggio al documento informatico per le comunicazioni e i documenti interni.

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Gestione del passaggio dall'anagrafe comunale alla nuova ANPR

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Situazione al 31.12.2016: raggiunto

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Il termine per il passaggio definitivo ad ANPR non è ancora stato definito dai Ministeri coinvolti e alcune problematiche dovute al collegamento dei Comuni sono ancora allo studio da parte del Ministero dell'Interno.

Note/commenti

Nel corso dell'anno l'ufficio ha comunque curato una prima fase di bonifica delle banca dati AIRE (ora integrata nel software anagrafico) e APR, con il supporto della software house. Per la soluzione di alcune residuali anomalie, l'ufficio si è attivato presso i Comuni interessati per ottenere le informazioni necessarie alla correzione dei dati.

Il risultato definitivo della bonifica, tuttavia, sarà rilevabile solo a ridosso del passaggio al nuovo sistema.

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Unità Organizzativa AREA TRIBUTI

Responsabile dott.ssa Sanna M. Teresa/Cianciotto Giovannino A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Attuazione e rispetto del piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015

Risultato atteso:

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato raggiunto:	L'ufficio tributi ha proceduto alla mappatura dei procedimenti a rischio.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.		

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

Obiettivo raggiunto

Costante aggiornamento della documentazione pubblicata nel sito istituzionale	Esito Atteso	Esito Reso
---	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

L'ufficio tributi ha provveduto a pubblicare costantemente nel sito istituzionale del Comune tutti gli atti e i documenti di competenza (es. regolamenti comunali approvati nel corso dell'anno e sostituzione di quelli modificati, determine e atti e comunicazioni dell'ufficio tributi).

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1 tributi

Titolo obiettivo Predisposizione nuovo regolamento sui tributi entro 16 marzo 2016

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

L'ufficio tributi ha provveduto alla predisposizione degli atti necessari per la predisposizione del nuovo regolamento sui tributi: proposta di delibera, aggiornamento regolamento, pubblicazione.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi stabiliti.
----------------------	---

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	Accertamenti Imu anno 2012 e Tarsu anni 2011 -2012 ed invio ai contribuenti entro 31 ottobre 2016.
-------------------------	--

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

L'ufficio tributi ha provveduto alla predisposizione degli atti necessari per l'accertamento dei tributi: predisposizioni delibere, pubblicazione. Predisposizione atti per invio ai contribuenti dell'Accertamento e riscossione della Tarsu anni 2011 e 2012 e dell'IMU anno 2012.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto nei tempi stabiliti.
----------------------	---

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Unità Organizzativa AREA TECNICA
 Responsabile Ing. Federica Manca/ Cianciotto Giovannino A.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Attuazione e rispetto del piano anticorruzione: mappatura di dettaglio dei processi ricadenti sulle aree di rischio di corruzione. Per il 2016 si richiede la mappatura dei processi relativi alle aree di rischio individuate dal Piano Nazionale anticorruzione e dall'aggiornamento della Del. ANAC 12/2015
-------------------------	--

Risultato atteso:

Risultato raggiunto:

L'ufficio ha mappato i procedimenti a rischio.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.		
Obiettivo N. 2			
Titolo obiettivo	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. lgs. 33/2013).		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	L'ufficio ha provveduto all'inserimento costante di dati e informazioni di propria competenza (es. bandi di gara, avvisi, determinazioni del servizio, informazioni di pubblico interesse ecc.), nonché al caricamento su Amministrazione trasparente dei dati riguardanti gli appalti sopra i 40 mila euro.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'obiettivo è stato raggiunto.		

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 1 – Tecnico – Polizia Municipale			
Titolo obiettivo	Eventi di particolare interesse: collaborazione per l'organizzazione di eventi pubblici di particolare interesse organizzati dall'ente, garantendo la disponibilità anche nei giorni delle manifestazioni, se si presenta la necessità.		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	I dipendenti hanno collaborato attivamente all'organizzazione di tali eventi, predisponendo gli atti necessari e garantendo la presenza.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.		

Obiettivo N. 2 – Tecnico – Polizia Municipale			
Titolo obiettivo	Presidio decoro urbano		
Risultato atteso:			

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Risultato raggiunto:	È stato garantito il controllo del decoro urbano con eventuali segnalazioni al responsabile dell'ufficio tecnico e/o al sindaco di eventuali problemi o interventi da adottare. Sono stati prodotti report mensili.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Report mensili al responsabile del servizio		
Note/commenti	L'obiettivo è stato raggiunto.		

Obiettivo N. 3 – Tecnico

Titolo obiettivo	Agibilità edifici comunali		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	Si rimanda alla nota interna prot.n. 5837 del 30.12.2016.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

Obiettivo N. 4 – Tecnico

Titolo obiettivo	Ampliamento della disponibilità dei loculi comunali		
Risultato atteso:			
Risultato raggiunto:	La fornitura è stata affidata con determinazione del R.U.T. n. 42 del 08.03.2016, mentre la stessa è stata liquidata con determinazione del R.U.T. n. 70 del 19.04.2016, pertanto la fornitura è avvenuta entro giugno 2016.		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:			
Note/commenti	L'obiettivo è stato raggiunto.		

Obiettivo N. 5 – Tecnico

COMUNE DI OLLASTRA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

<i>Titolo obiettivo</i>	Bandi enti sovraordinati		
<i>Risultato atteso:</i>			
<i>Risultato raggiunto:</i>	L'ufficio ha presidiato il sito regionale per una pronta rilevazione di eventuali finanziamenti, al 31.12.2016 l'ente risulta beneficiario di un finanziamento Regionale per lo studio degli attraversamenti interferenti con il reticolo idrografico (deliberazione di G.R. n. 67/2 del 16.12.2017).		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<i>Indicatori di risultato:</i>			
<i>Note/commenti</i>			

Redazione - Responsabile: _____

Validazione - Assessore _____

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016</i>	
<i>Area</i>	
<i>Amministrativa finanza ira</i>	Valutazione attribuita: 95 del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 94.% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016</i>	
<i>Area</i>	
<i>Amministrativa finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 90,1% del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 90,1.% del punteggio attribuibile