



COMUNE DI OLLASTRA
(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Angioy, 23 tel.0783/409000 - fax 0783/409315

UFFICIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

AVVISO PUBBLICO

Prot.1944 del 30.04.2020

Art. 1 - Oggetto

L'Amministrazione Comunale intende concedere un bonus di sostegno economico, nell'ambito dell'iniziativa denominata "*Il Comune a fianco delle imprese*", per tutelare e sostenere le attività economico produttive locali compromesse per effetto dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Art. 2 - Beneficiari

Accedono alla misura "*Il Comune a fianco delle imprese*" le imprese che, per effetto del DPCM 22 Marzo 2020, hanno sospeso la loro attività.

Il bonus verrà concesso prioritariamente alle imprese che hanno la sede sociale e operativa nel territorio del comune di Ollastra, sono escluse quelle che, pur avendo la sede sociale, esercitano la propria attività in altri Comuni della Sardegna o della Penisola.

Sono escluse dal presente intervento le imprese la cui attività non sia stata sospesa dal decreto, le imprese non iscritte alla camera di commercio e non titolari di partita Iva e le imprese agricole e agropastorali.

L'impresa che chiede accesso al beneficio deve essere attiva alla data del 29 Febbraio 2020, nonché a tutt'oggi.

La sussistenza dei requisiti sarà resa mediante autocertificazione.

Art. 3 – Bonus "*Il Comune a fianco delle imprese*"

Il beneficio consisterà in un sussidio *una tantum* da erogare alle imprese per soddisfare i bisogni più urgenti ed essenziali quali spese di locazione, affitto, fermo mezzi, bollette, ammortamento investimenti e altri costi vivi che l'impresa, anche se ha sospeso la propria attività, deve comunque sostenere.

Il sussidio una tantum verrà erogato, in relazione alla tipologia di impresa, nella seguente misura:

- Euro 800,00 alle ditte individuali;
- Euro 1.000,00 alle società;
- Euro 1.000,00 alle ditte composte da uno o due dipendenti.

Il bonus sarà cumulabile con il contributo di € 600,00 previsto dal decreto “Cura Italia” quale misura governativa a sostegno del sistema produttivo, con il bonus alimentare concesso dal Comune e con i provvedimenti previsti dalle recenti Leggi Regionali o Nazionali.

Il bonus verrà erogato a coloro che ne hanno diritto mediante accredito sul conto corrente indicato in fase di presentazione dell’istanza.

Art. 4 - Procedura per la presentazione della domanda

Le domande di accesso al bonus potranno essere presentate, possibilmente tramite e-mail, compilando il modulo di domanda, reperibile on line sul sito del Comune di Ollastra, e inoltrandolo, unitamente a copia di un documento di identità, all’indirizzo protocollo@pec.comune.ollastra.or.it; o in alternativa in formato cartaceo, imbucandole nella cassetta delle lettere che si trova all'esterno del Comune.

Il termine di presentazione delle richieste è **venerdì 8 maggio alle ore 14,00**.

Art. 5 - Verifiche

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell’accesso alle provvidenze, anche richiedendo la produzione di specifiche attestazioni, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo-contabile dott.ssa Alice Ghiani.

Art. 7 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Il Comune di Ollastra, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi di scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.