

COMUNE DI OLLASTRA

CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO - A.S. 2019/2020 (L.R. 5/2015 – Fondi di bilancio)

BUONO LIBRI - A.S. 2021/2022 (ART. 27 L.448/1998 - Fondi di bilancio)

AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio

1. BORSA DI STUDIO (a. s. 2019/2020)

Rivolta agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00 (escluso beneficiari Borsa di studio nazionale 2020/2021).

2. BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un I.S.E.E. in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio: amministrativo) **ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2021 (salvo proroga autorizzata e/o disposta dalla Regione Sardegna)**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **BUONO LIBRI** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle spese effettivamente sostenute unitamente alla documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture).

INFORMATIVA PRIVACY

Per quanto concerne i procedimenti relativi all'erogazione della Borsa di studio regionale e del Buono libri, il **COMUNE di OLLASTRA**, con sede in Ollastra in via G.M. Angioy n. 25 - 090088 mail: info@comune.ollastra.or.it; pec: protocollo@pec.comunediolllastra.it; tel: 07837409000, quale **Titolare del trattamento**, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il COMUNE informa che tratterà i dati personali forniti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente **al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti**, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si informa che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei interessati.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente", (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nell'Avv. Alessandra Etzo contattabile inviando una mail a dpo@unionevalletirsogrighine.it

MODULISTICA E INFORMAZIONI

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: www.regione.sardegna.it nel sito del Comune: www.comune.ollastra.or.it e presso gli uffici: Amministrativo - Protocollo

Per informazioni: Ufficio amministrativo - Giorni e orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 13.30 e giovedì pomeriggio dalle ore 16.00 alle 17.30 - Telefono: 0783/409000 – interno 1 - Email: amministrativo@comune.ollastra.or.it

Ollastra, _____

IL SINDACO
F.TO Osvaldo Congiu