



## **COMUNE DI OLLASTRA**

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Angioy, 23 tel.0783/409000 fax 0783/409315

E-mail: [sociale@comunediolllastra.it](mailto:sociale@comunediolllastra.it)

All. alla DT n. 260 del 29.10.2020

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

### **BANDO PUBBLICO APERTO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI DI CUI AL DL 102/2013, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA L. 124/2013 – ANNUALITA' 2020.**

Il Comune di Ollastra, in attuazione alla deliberazione di G.R. n.49/2 del 30.09.2020 ha indetto un Bando pubblico aperto per l'individuazione dei beneficiari del Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli finalizzato all'erogazione di contributi per sanare le morosità accertate.

#### **1. DESTINATARI DEI CONTRIBUTI**

I destinatari dei contributi sono i titolari di contratti di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo soggetti ad un atto di intimazione di sfratto per morosità incolpevole, con citazione in giudizio per la convalida.

#### **2. DEFINIZIONE DI MOROSITA' INCOLPEVOLE**

Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione in ragione della perdita o consistente riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale e si valuta come descritto all'art. 3. La causa della morosità incolpevole deve essere sopravvenuta e quindi successiva rispetto alla data di stipulazione del contratto di locazione. La perdita o consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare deve essere dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a una delle seguenti cause:

- Perdita del lavoro per licenziamento;
- Accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- Cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- Mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavoro atipici;
- Cessazioni o consistente riduzione di attività libero – professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento o in misura consistente;
- Malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.

### **3. MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CONSISTENTE RIDUZIONE DELLA CAPACITA' REDDITUALE DEL NUCLEO FAMILIARE**

La "*consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare*" si verifica quando si registra una riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale e si valuta raffrontando il reddito attestato e riferito all'ultimo periodo reddituale, con il periodo attestato e riferito al periodo precedente al verificarsi della riduzione stessa. Il reddito al quale riferirsi è il reddito ISE indicato nell'attestazione ISEE.

Nel caso in cui non sia possibile raffrontare i redditi ISE, per mancanza delle attestazioni ISEE, le variazioni potranno essere verificate raffrontando i redditi fiscalmente dichiarati nei medesimi periodi di riferimento su indicati.

In assenza di una certificazione reddituale annuale, la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo del lavoratore dipendente si intende sussistente qualora il reddito imponibile indicato nell'ultima busta paga risulti inferiore di almeno il 30% del reddito imponibile medio delle tre buste paga precedenti all'evento che ha determinato la morosità.

Per il lavoratore autonomo la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo si intende sussistente qualora il reddito imponibile autocertificato nel periodo che intercorre tra l'evento che ha determinato la morosità e la data di presentazione della domanda risulti inferiore di almeno il 30% del reddito imponibile fiscalmente dichiarato nell'anno precedente computato per il medesimo periodo di tempo.

La "*consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare*" di cui al comma 1 dell'art. 2 del DM 30/3/2016 può essere anche determinata dalla necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dovute a malattia grave o infortunio di un componente del nucleo familiare. Le spese mediche e assistenziali possono essere autocertificate e possono essere relative anche all'annualità precedente. Esse devono incidere per almeno il 30% sull'ultimo reddito ISE attestato.

In merito al requisito di ammissibilità di cui al successivo punto 4 lettera b) punto 2 a. il Comune effettuerà idonee verifiche circa quanto autocertificato dal richiedente in relazione alla "perdita del proprio reddito ai fini IRPEF superiore al 30% nel periodo marzo – maggio 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e di non avere sufficienti liquidità per il pagamento del canone di locazione e/o agli oneri accessori".

### **4. REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Il Comune determina l'ammissibilità delle domande, presentate dagli inquilini morosi incolpevoli:

a) Accertando le condizioni di morosità incolpevole ai sensi degli articoli 1 e 2;

b) verificando che il richiedente, al momento della presentazione della domanda:

1. abbia un reddito I.S.E. non superiore ad euro 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore ad euro 26.000,00;
2. sia destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida o in alternativa

2.a autocertificare di aver subito, in ragione dell'emergenza Covid-19, una perdita del proprio reddito ai fini IRPEF superiore al 30% nel periodo marzo – maggio 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente e di non avere sufficienti liquidità per il pagamento del canone di locazione e/o agli oneri accessori. In tal caso le mensilità riconoscibili sono quelle a partire da marzo 2020 e possono comprendere anche i mesi successivi a maggio 2020. Tal casistica non è applicabile agli inquilini morosi di alloggi residenziali pubblici ed è relativa ai soli fondi stanziati nell'annualità 2020.

3. sia titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato (anche se tardivamente) e risieda nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno. Sono esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9;

4. abbia cittadinanza italiana, di un Paese dell'UE, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'UE, possieda un regolare titolo di soggiorno.

c) verificando che il richiedente, ovvero ciascun componente del nucleo familiare, non sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare.

d) verificando la presenza dell'accordo tra locatore e locatario di cui all'articolo 6.

e) verificando che l'istante non intenda beneficiare (da attestare mediante autocertificazione), per le stesse mensilità, del reddito di cittadinanza di cui al decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (anche se non include la quota relativa al canone di locazione).

f) Verificando che il richiedente non sia un inquilino di un alloggio di edilizia residenziale pubblica.

## **5. CONTRIBUTI CONCEDIBILI**

Al richiedente è concesso un contributo fino a euro 12.000,00, secondo le seguenti destinazioni:

a) fino a un massimo di 8.000,00 euro a sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere (con riferimento alla data dell'atto di intimazione di sfratto o nel caso di cui all'art. 4 lett. b) punto 2.a, con riferimento alla data dell'atto di presentazione della domanda al Comune) non sia inferiore ad anni due, con contestuale rinuncia all'esecuzione da parte del proprietario del provvedimento di rilascio dell'immobile (condizione finanziabile con risorse statali e regionali);

a1) fino a un massimo di 8.000,00 euro a sanare la morosità incolpevole accertata dal Comune, con contestuale rinuncia all'esecuzione da parte del proprietario del provvedimento di rilascio dell'immobile (condizione finanziabile solo con risorse regionali);

b) fino a un massimo di 6.000,00 euro, a ristorare i canoni corrispondenti alle mensilità di differimento qualora il proprietario dell'immobile consenta il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole;

c) ad assicurare il versamento di un deposito cauzionale per stipulare un nuovo contratto di locazione;

d) ad assicurare il versamento di un numero di mensilità, per un massimo di 12 mesi, relative a un nuovo contratto da sottoscrivere a canone concordato fino alla capienza del contributo massimo complessivamente concedibile di euro 12.000,00. Nei comuni ove non siano definiti gli accordi di cui all'art. 2, comma 3 della L. 431/1998 trova applicazione quanto disposto dal Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 14 luglio 2004, pubblicato sulla GU 12711/2004, n. 266.

I contributi delle lettere a) e a1) non sono cumulabili con i contributi della lettera b), c) e d).

I contributi di cui alle lettere c) e d) possono essere corrisposti dal Comune in un'unica soluzione contestualmente alla sottoscrizione del nuovo contratto che non può essere sottoscritto con il vecchio locatore o per lo stesso immobile.

L'ammontare della morosità deve essere indicato nell'accordo sottoscritto da entrambe le parti ai sensi del successivo art. 6 e comprende i canoni ed eventuali spese condominiali. L'importo riconoscibile può comprendere mensilità successive all'atto di intimazione allo sfratto purché riportate nello stesso accordo.

## **6. ACCORDO TRA LE PARTI E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Al fine di assicurare che i contributi erogati agli inquilini morosi incolpevoli perseguano le finalità stabilite dalla normativa di riferimento i contributi verranno versati direttamente al locatore.

A tal fine, al momento della presentazione della domanda, deve sussistere un accordo tra il locatore e il locatario, nel quale:

- il locatario acconsente affinché il contributo venga corrisposto al Comune direttamente al locatore, per tutte le fattispecie dalla lett. a alla lett. d dell'art. 6;
- il locatore si impegna:
  - a) a rinunciare all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile, nel caso della fattispecie della lett. a) dell'art. 6;
  - b) a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole, nel caso della fattispecie della lettera b) dell'art. 6;
- il nuovo locatore e il locatario si impegnano a stipulare un nuovo contratto di locazione nel caso delle lettere c) e d) dell'art. 6.

In assenza di detto accordo il Comune non può accogliere la domanda.

Il comune prima di erogare il contributo dovrà:

- verificare che le finalità di cui all'art. 6, per cui il contributo è stato richiesto, siano ancora valide;
- rendere edotto il locatore comunicandogli che è tenuto a restituire al Comune le somme ricevute a titolo di anticipazione, qualora in futuro vengano meno le finalità per le quali è stato riconosciuto il contributo. Esempio: qualora il locatore abbia ricevuto, sulla base dell'accordo con il locatario, il canone relativo a dodici mensilità per le finalità di cui alla lettera d) dell'art. 6 e il locatario abbandoni l'alloggio dopo soli quattro mesi, in questo caso il locatore dovrà restituire al Comune la somma relativa ai canoni di otto mensilità.

## **7. GRADUAZIONE PROGRAMMATA DELL' INTERVENTO DELLA FORZA PUBBLICA**

Il Comune adotterà le misure necessarie per comunicare alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo, l'elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, per una eventuale graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto.

## **8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande debitamente sottoscritte devono essere compilate esclusivamente sul modello predisposto dall'Ufficio Comunale e a disposizione presso l'Ufficio Servizi Sociali e nel sito internet [www.comunediollassa.it](http://www.comunediollassa.it), nella sezione Notizie.

Tali domande dovranno pervenire presso l'Ufficio Protocollo del Comune, imbucandole nella cassetta delle lettere collocata accanto alla porta d'ingresso del Comune o via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunediollassa.it](mailto:protocollo@pec.comunediollassa.it).

**Tale bando pubblico è aperto, non ha termini di scadenza e può essere presentato in qualunque periodo dell'anno, sino ad esaurimento delle risorse erogate dalla Regione Sardegna.**

La domanda deve essere corredata da:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno per i cittadini non appartenenti ai paesi dell'Unione Europea;
- copia contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo regolarmente registrato;
- copia della ricevuta di versamento dell'imposta annuale di registrazione, in corso di validità, del contratto di locazione;
- copia atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida, relativa al contratto di locazione di cui al punto precedente;
- documentazione attestante la causa della consistente diminuzione della capacità reddituale tra quelle indicate all'art. 2 del bando pubblico;
- copia certificazione di invalidità propria o di un componente il nucleo familiare accertata almeno al 74%;
- attestazione ISEE riferita all'anno 2020 o in assenza di quest'ultima copia dei redditi fiscalmente dichiarati nel periodo medesimo;
- accordo tra locatario e locatore di cui all'art. n. 6 del bando pubblico.

## **9. RIPARTIZIONE DELLE RISORSE A FAVORE DEI COMUNI**

Il Comune istruisce le domande pervenute al protocollo e trasmette alla Regione Autonoma della Sardegna il fabbisogno di volta in volta. Quest'ultimo può essere trasmesso in qualunque periodo dell'anno, e l'amministrazione regionale predisporrà ogni mese una graduatoria degli aventi diritto secondo il seguente ordine di precedenza:

- presenza nel nucleo familiare di almeno un componente che sia: ultrasessantenne, ovvero minore, ovvero con invalidità accertata per almeno il 74%, ovvero in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale.
- Data di intimazione al rilascio dell'alloggio fissata nell'ordinanza di convalida allo sfratto;
- Data dell'atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
- Alloggio sito in un comune ad Alta Tensione Abitativa (ATA);
- data di presentazione della domanda al Comune.

Nel caso in cui alcune richieste già inserite in graduatoria non possano essere soddisfatte per carenza di risorse finanziarie la Regione trasferirà al Comune le risorse finanziarie non appena queste saranno disponibili (con precedenza rispetto alle domande inserite nelle graduatorie dei mesi successivi).

Ogni graduatoria mensile resta valida per i successivi 12 mesi dalla data dell'approvazione definitiva da parte della Regione (pertanto qualora per motivi di carenza di finanziamento vi fossero istanze che non sono state soddisfatte entro il corso di validità della graduatoria, esse dovranno essere ripresentate ex novo).

La Regione Sardegna, al fine dell'ottimale utilizzo delle risorse stanziare in bilancio, potrà predisporre una graduatoria parziale del mese di dicembre con conseguente liquidazione delle risorse a favore delle domande pervenute anche prima del termine del mese.

## **10. CONTROLLI**

Il Comune di Ollastra effettua controlli volti alla verifica delle dichiarazioni rese dagli istanti e si riserva di richiedere eventuali chiarimenti ed approfondimenti in caso di ragionevole dubbio.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci, formano atti falsi o ne facciano uso, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle vigenti leggi in materia e, ai sensi dell'art. 75 del predetto Testo Unico, in caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, con obbligo di restituzione della somma percepita.

## **11. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679 E NORMATIVA NAZIONALE**

Il **COMUNE DI OLLASTRA**, in qualità di titolare, con sede in OLLASTRA (OR), via ANGIOY n. 25, Provincia Oristano EMAIL: info@comune.ollastra.or.it, PEC: protocollo@pec.comunediolllastra.it, Centralino: +39: 0783/409000), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

☒ dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro)

☒ situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale.

☐ dati inerenti lo stile di vita

☐ situazione economica

☐ situazione finanziaria

☐ situazione patrimoniale

☐ situazione fiscale.

☐ dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

☐ dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

☐ Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci ecc...)

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

☐ Dati inerenti l'origine razziale o etnica

☐ opinioni politiche

☐ convinzioni religiose o filosofiche

☐ appartenenza sindacale

☐ salute, vita o orientamento sessuale

☐ dati genetici e biometrici

☐ dati relativi a condanne penali

Dettagli: .....

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

☐ l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

☐ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: es. Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante

☒ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: es Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

☐ il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

Dettagli: .....

☒ il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: es Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

☒ il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

Dettagli: .....

I dati personali forniti saranno oggetto di:

☒ raccolta

☒ registrazione

☒ organizzazione

☒ strutturazione

☒ conservazione

☐ adattamento o modifica

☒ estrazione

☒ consultazione

☒ uso

☒ comunicazione mediante trasmissione

☐ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

- ☐ raffronto od interconnessione
- ☐ limitazione
- ☐ cancellazione o distruzione
- ☐ profilazione
- ☐ pseudonimizzazione
- ☐ ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli: es Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali o della stazione appaltante) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- ☒ Enti Pubblici
- ☐ Privati (cointeressati, controinteressati)
- ☒ Organi di vigilanza e controllo
- ☒ Autorità giudiziaria

Altro

Il trattamento:

- ☐ comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, consistente in .....
- ☐ non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- ☒ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- ☒ Sistemi di autenticazione
- ☒ sistemi di autorizzazione
- ☒ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- ☒ Sicurezza anche logistica

Altro....

I dati personali vengono conservati:

- ☐ a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

[ ] per un periodo di ..... anni in quanto .....

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

| Soggetto     | Dati anagrafici                                                               | Contatto tel.       | email                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| Titolare     | Comune di Ollastra                                                            | +39<br>0783/409000  | info@comune.ollastra.or.it |
| Responsabile | Responsabile del Servizio Amministrativo - Contabile<br>dott.ssa Alice Ghiani | +39<br>0783/409000\ | info@comune.ollastra.or.it |

Contatto web del titolare: [www.comune.ollastra.or.it](http://www.comune.ollastra.or.it)

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, l'Avv. Alessandra Sebastiani Etzo con Studio in Oristano alla Via San Simaco n. 85, che è possibile contattare mediante invio di comunicazione postale all'indirizzo dello studio ovvero ai seguenti recapiti: mail [dpo@unioneoros.it](mailto:dpo@unioneoros.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

| Descrizione             | Link                                                                     |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Pagine web del Titolare | <a href="http://www.comune.ollastra.or.it">www.comune.ollastra.or.it</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE) | <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.I">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.I</a> TA                        |
| Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a> |
| Garante italiano della protezione dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>                                                                                                                   |

## 12.NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa statale e regionale in vigore.

Ollastra 29.10.2020

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile  
F.to dott.ssa Ghiani Alice